# ◆ 2020年度機械保全技能検定

# 団体申請マニュアル



## ◆ 団体申込みの前に

### <注意点>

■同団体内に「インターネット申請」と「紙申請」の受検者を混在させることはできませんので、 申請方法別に団体マイページを作成してください。途中から申請方法の変更はできません。

■紙申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認や受付完了のご連絡はサポートセンターではおこなっておりません。簡易書留で郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

■団体一括請求(請求書)での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成しま す。請求内容を分割した請求書作成を希望される場合は、団体マイページを分割数分作 成し、受検申請をお願いいたします。 請求書はマイページからダウンロードしてください。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。
 申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。
 受検案内【 <u>https://www.kikaihozenshi.jp/</u> 】
 ※公式HP掲載先: [国家検定 機械保全技能検定公式HP] トップページ

#### ◆受検申込みマニュアル ◆ 団体申込み手順 ・団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。 ※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。 【公式サイトURL】 https://www.kikaihozenshi.jp/ 【機械保全技能検定公式サイト】 公式サイトにアクセスを行い、 会替社団法人 日本プラントメンテナンス協会 Japan Institute of Plant Maintenance お問い合わせ 「団体責任者の方はこちら」を選択し 検索 新規登録・マイノ ます。 ● 機械保全技能検定 🔒 個人製作の 日本受検者の 方はこちら ● 団体責任者の 満方はこちら 2019年度 第1回試験の概要 第2回試験の概要 外国人技能実習生対象 (基礎級等) 試験要項 受検申請 合格証書 【申込種別選択画面】 初めて申請する場合には「新規登 CBTS 録の方」を、以前団体用マイページ 団体情報登録 を作成したことのある方は「登録済 ※スマートフォン等からではなく、PCから操作してください。 ⑦ログインID・パスワードを忘れた方 みの方しを選択してください。 ▼インターネット登録がまだの方はこちら ▼IDとパスワードをお持ちの方はこちら 団体情報登録がまだの方はこちらからお入りください。 既に団体情報登録がお済みの方は、こちらからお入りくだ 新規登録の方 😜 登録済みの方 🔿 事前メール登録 団体情報登録(step1) のお申込みには、団体情報登録が必要となります。団体登録は以下の3ステップで行います 登録用のメールアドレスを入力 ⇒事前登録完了メールのURLをクリック p 3. 団体情報登録の完了 ページヘログインするためのログインIDとバスワードが取得され、団体情報登録が完了します。 団体情報登録 以下の項目をご入力・ご登録ください。 ▼基本情報 -ログインID х-л パスワード 【半角英数字6から10文字】 パスワード(確認用) 必須 <u>и-к</u> ● 学校 ● 企業 団体種別 団体名 必須 【全角40文字以内】 団体名力ナ 【全角40文字以内】 必須 団体情報の入力を完了させる ▼団体所在地、連絡先 - R& 【半角数字】 住所検索 郵便番号 ◎ 選択してください ▼ 都道府県名 ◎33 【全角25文字以内】例)文京区後楽 市区町村 団体の情報を入力してください。 同じメールアドレスで複数のアカウントを **>**3 ID・パスワードを入力し、ログイン 作成できます。(ID・PWは別のものを設定 後の画面へ進んでください。 してください)

◆受検申込みマニュアル ◆

4 必須項目の入力と選択を行い、開催回の設定を行ってください。

【開催回の情報登録画面】

#### 決済方法と各種送付先の登録

年度 第 回のお申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申込情報登録を後日行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。

ブけ音	団体ページへ
<ul> <li>・申込情報は、次</li> <li>・ご登録後、お申:</li> <li>・ご登録後、お申:</li> </ul>	回開催回まで変更できません。 込みに必要な団体申請コードを発行致します。 方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。
▼今回の申請予定人数	人数は予定数で構いません
人数	
▼決済方法と申請方法	
決済方法	1823 ○ 団体一括請求(請求書による支払) ○ 申込者個人での決済
申込方法	<ul> <li></li></ul>
▼各種送付先	
受検票の送付先	診察 ◎ 受検者個人宛に送付 ◎ 登録団体の担当者宛に一括送付
結果通知書の送付先	診察 ◎ 受検者個人宛に送付 ◎ 登録団体の担当者宛に一括送付
合格証書の送付先	◎ 受検者個人宛に送付 ● 登録団体の担当者宛に一括送付

※団体一括請求(請求書)での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求内 容を分割した請求書作成を希望される場合は、団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願い いたします。

#### 5 開催回設定後の画面へ進んでください。

#### 申請予定人数10名未満

- A) 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合⇒ 4ページ(6-1)へ
- B) 申込方法「紙での受検申請」を選んだ場合⇒ 5ページ(6-2)へ

#### 申請予定人数10名以上

- A)申込方法「インターネットから受検申請」&申込者個人での決済を選んだ場合
   ⇒ 4ページ(6-1) へ
- B)申込方法「紙での受検申請」を選んだ場合
   ⇒ 5ページ(6-2) へ
- C)申込方法「インターネットから受検申請」&団体一括請求を選んだ場合 ⇒ 6ページ(6-3)へ





	▽栢田1人みく	1 Y JL			
Ť					
	6-2 申込方法「紙	<b>むの受検申請</b>  を	選んだ場合		
【団	体マイページトップ画面】※団体(	こよって表示が一部異なります	す。		
団体	名: 様				
		1	Γ		
	団体ページトップお申込み内容の照会	試験結果団体情報の照会・変更	特定商取引に関する表記		
	0				
	司任				
	団体ペーシトツノ				
	<ul> <li>              年度第回】お申込み受付期間             ※「お申込み内谷の昭会」から申込内谷を      </li> </ul>	こで確認いただけます。	and a second		
				/	
	団体申請コード	1000000		E+7ケタの番号	
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申込	み時にログイン画面で入力するようこ	【案内ください。		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申込 受検者一覧	み時にログイン画面で入力するようこ	「案内ください。		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。	み時にログイン画面で入力するようご	"案内ください。		
	<ul> <li>団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ</li> <li>受検者一覧</li> <li>データがありません。</li> <li>紙で受検申請をされる方</li> </ul>	み時にログイン画面で入力するようこ	「案内ください。		_
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 紙で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「■	み時にログイン画面で入力するようご	(案内ください。 方		_
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 紙で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「『	み時にログイン画面で入力するようご した選択された 体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベ	(案内ください。 方 いんを取得してください)		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 紙で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「こ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	み時にログイン画面で入力するようご した。 「なりまとめ票及び申請書、宛名ラベ	(案内ください。 方 いんを取得してください		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 新で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「■	み時にログイン画面で入力するようご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「案内ください。 「方 いしを取得してください		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。	み時にログイン画面で入力するようご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「案内ください。 方 いんを取得してください		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 ■ 紙で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「■ =	み時にログイン画面で入力するようご ▲ ■ ■ ■ ■ 」を選択された 体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベ	(案内ください。 )方 )りを取得してください		
	<ul> <li>団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ</li> <li>受検者一覧</li> <li>データがありません。</li> <li>紙で受検申請をされる方</li> <li>お申込み時の決済方法で、「こ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	み時にログイン画面で入力するようご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(案内ください。 方 いんを取得してください		
	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 新で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「■	み時にログイン画面で入力するようご ▲ ■ ■ ■ ■ ↓ を選択された 体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベ	(案内ください。 :方 :ルを取得してください		
	<ul> <li>団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ</li> <li>受検者一覧</li> <li>データがありません。</li> <li>紙で受検申請をされる方</li> <li>お申込み時の決済方法で、「■・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	み時にログイン画面で入力するようご	「案内ください。 方 いんを取得してください		
•	<ul> <li>団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ</li> <li>受検者一覧</li> <li>データがありません。</li> <li>紙で受検申請をされる方</li> <li>お申込み時の決済方法で、「 ■ ● ▲ ●</li> <li>「ダウンロード」ボタンをクリックし、団</li> <li>※受付締切日は受検案内をご確認ください</li> <li>●団体とりまとめ票ダウンロード</li> <li>●団体とりまとめ票ダウンロード</li> <li>●団体とりまとめ票ダウンロード</li> <li>●団体とりまとの票ダウンロード</li> <li>●団体とりまとの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グウンロード</li> <li>●団体とりまたの票グロード</li> <li>●団体とりまたの票グロード</li> <li>●団体とりまたの票グロード</li> <li>●団体とりまたの票グロード</li> <li>●団体とりまたの票グロード</li> <li>●団体</li> <li>●ロード</li> <li>●団体とりまたの</li> <li>●ロード</li> <li>●団体とりまたの</li> <li>●ロード</li> <li>●団体</li> <li>●団体とりまたの</li> <li>●ロード</li> <li>●団体</li> <li>●ロード</li> <li>●団体</li> <li>●ロード</li> <li>●団体</li> <li>●団体</li> <li>●団体</li> <li>●団体</li> <li>●団体</li></ul>	み時にログイン画面で入力するようご ▲ ■ ■ ■ ■ ↓ を選択された 体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ↓ を選択された	:方 ルを取得してください		
◆ 〔1〕 〔2〕	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。	み時にログイン画面で入力するようご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「案内ください。 方 いんを取得してください		
<ul> <li>▲</li> <li>①</li> </ul>	団体申請コードを受検者様に伝え、お申ジ 受検者一覧 データがありません。 新で受検申請をされる方 お申込み時の決済方法で、「 ■ ● ■ ■ 「ダウンロード」ボタンをクリックし、団 ※受付締切日は受検案内をご確認ください ● 団体とりまとめ票ダウンロード ● ③級申請書ダウンロード ● ③級申請書ダウンロード ● ⑦ 本目請の流れ 「切体申請コードの確 のと書類のPDFをダウ	み時にログイン画面で入力するようご 体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベ 認 ※1 ンロードする	(案内ください。 方 いを取得してください ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		

④申請者は申請書を記入、団体担当者はとりまとめ票を記入

⑤期日までに郵送 ※2

※1:<u>必ず今開催で発行されたものを使用してください。</u>『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。 ※2:紙申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認 や受付完了のご連絡はサポートセンターではおこなっておりません。 ◆ 受検申込みマニュアル ◆

## 6-3 申込方法「インターネットから受検申請」(エクセル申請)を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

ページトップ お申込み内容の照	经 試験結果	団体情報の照会・変更	特定商取引に関する表記		
団体ページトップ					
年度 第 回】 お申込み受付	明間:				
「お用込み内容の暗会」から用込内	谷をご確認いた	-171 J.			
団体申請コード				E+7ケタの番号	
*由建了一长去离诊老诺に伝う、*>	ᄨᇃᅶᆂᇉᇊᄸ	() 両面で1 わオストラブ	安市ノビナー		
インターネットから受検申請され 長検者様がそれぞれでお申込みされ	<mark>る方</mark> る場合				
団体申請コードをお伝えの上、団体	内受検よりお申	込み頂くようお願いします	T		
一括でお申込みされる場合		代わいを力しい力してくす	ごさい		
①「受検者情報登録のフォーマット	タワンロートリア		and the second se		
①「受検者情報登録のフォーマット ②①でダウンロードしたフォーマッ ③「ファイル選択」ボタンをクリッ	タワンロート」」 トに必要事項を クレ、ダウンロ・	ころしてください - ドした受検者情報をアメ	ップロードしてください		
<ol> <li>「受検者情報登録のフォーマット</li> <li>①「グウンロードしたフォーマッ</li> <li>⑦「ファイル選択」ボタンをクリッ</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記)</li> </ol>	タウンロート」) トに必要事項を クし、ダウンロ・	こしてください -ドした受検者情報をアッ	ップロードしてください まで?	-なります。	
<ol> <li>① 「受検者情報登録のフォーマット</li> <li>② ① でダウンロードしたフォーマッ</li> <li>③ 「ファイル選択」ボタンをクリッ</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者直加の場合、回体内受検者 ※ステータス「確認待ち」から受検</li> </ol>	タウンロート」) トに必要事項を クし、ダウンロ・ )は、 より個々で登録 サポートセンタ・	にしてください -ドした受検者情報をアッ 2行って頂くようお願いし -での確認完了まで2~33	レードしてください メプロードしてください まで。 ます。 営業日頂きます	こなります。	
<ol> <li>⑤ 受検者情報登録のフォーマット</li> <li>⑥ 「受検オ情報登録のフォーマット</li> <li>⑦ 「ファイル選択」ボタンをクリッ</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者追加の場合、回体内受検者</li> <li>※ステータス「確認待ち」から受検</li> <li>● ●検索情報登録のフォーマット/</li> </ol>	タワンロート」 トに必要事項を クし、ダウンロー ) は、 より個々で登録 サポートセンター	と入してください -ドした受検者情報をアッ E行って頂くようお願いし -での確認完了まで2~3	ップロードしてください までる します。 営業日頂きます	-ಬರಿಕರ.	
<ol> <li>「受検者情報登録のフォーマット</li> <li>「受検者情報登録のフォーマット</li> <li>①「マダウンロードしたフォーマッ</li> <li>『ファイル選択」ボタンをクリッ</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者情報登録のフォーマット</li> <li>●受検者情報登録のフォーマット</li> <li>●エクセルフォーマット利用手順顧</li> </ol>	タウンロート」: トに必要事項を クし、ダウンロ・ ) は、 より個々で登録 サポートセンタ・ ダウンロード	2入してください -ドした受検者情報をアッ た行って頂くようお願いし -での確認完了まで2~31	ップロードしてください まで。 営業日頂きます	-ಬರಿಕರ.	
<ol> <li>ご 受検者情報登録のフォーマット</li> <li>ご 受検者情報受録のフォーマット</li> <li>ご ワァイル選択」ボタンをクリッ</li> <li>※受検者情報一括登録期間(上記3)</li> <li>※受検者信報の場合、回体内受検者</li> <li>※ 受検者情報登録のフォーマット</li> <li>・ 受検者情報登録のフォーマット</li> <li>・ エクセルフォーマット利用手順顧</li> <li>ップロード履歴</li> </ol>	タウンロート」: トに必要事項を クし、ダウンロー ) は、 より個々で登録 サポートセンタ・ ダウンロード	2入してください -ドした受検者情報をアッ 2行って頂くようお願いし -での確認完了まで2~31	ップロードしてください まで。 営業日頂きます	-ಬರಿಕರ.	

◆申請の流れ

①団体申請コードの確認 ※1

②「受検者情報登録のフォーマットダウンロード」よりエクセルフォーマットをダウンロード

③ダウンロードしたエクセルフォーマットに申請者情報を入力 ※2

④団体マイページより③で作成したエクセルフォーマットをアップロード ※3

⑤約2~3営業日後に『「機械保全技能検定 受検サポートセンター]受検者一括申込 完了のお知らせ』メールが届いたら団体マイページ「お申込内容の照会」より内容を確認 ⑥申請者数分の本人確認書類を「本人確認提出書」を使用して郵送

※1:必ず今開催で発行されたものを使用してください。『「機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

※2:詳細な利用方法は「エクセルフォーマット利用手順書」を確認ください。

※3:アップロード完了からサポートセンターの確認に2~3営業日いただいております。余裕をもって申請 をお願いいたします。(申請内容に不備があった場合は解消されるまで申請完了となりません)

【申し込みに関するお問い合わせ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL:03-5209-0553(平日10:00~17:00) MAIL:kikaihozen@cbt-s.com