

◆ 2020年度機械保全技能検定

個人(団体内個人)
インターネット申請マニュアル

<3級用>

◆ 個人（団体内個人）申込みの前に

＜変更点＞

- ・スマートフォンからの申請が可能になりました。
- ・インターネット申請における本人確認書類の提出が写真のアップロードになりました。

⇒申請前にスマートフォンで本人確認書類の写真を撮影し（JPGファイル）、端末内に保存しておくことをおすすめいたします。

＜注意点＞

■本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

- ①運転免許証
- ②健康保険証
- ③学生証（氏名、生年月日が記載されていること）

※上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません

※①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

■団体内個人申請の場合、「団体申請コード」が申請時に必要となります。
わからない場合には団体担当者へお問い合わせください。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。

申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

受検案内【 <https://www.kikaihozenshi.jp/> 】

※公式HP掲載先：〔国家検定 機械保全技能検定公式HP〕トップページ

◆ 個人（団体内個人） 申込手順

- ・ 団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。
※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

<始める前にチェックしてください>

- ☐ PCやスマートフォンの端末内に本人確認書類の画像(JPGファイル)が保存されている
- ☐ 【団体内個人の場合】 団体申請コード（Eから始まる7ケタ）を把握している

【公式サイトURL】 <https://www.kikaihozenshi.jp/>



- 1 公式サイトにアクセスを行い、「**個人受検者の方はこちら**」もしくは「**団体受検者の方はこちら**」を選択します。
※団体内の受検者として登録する場合は「**団体受検者の方はこちら**」を選択してください。



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を、以前団体用マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。

事前メール登録

登録用のメールアドレスを入力
⇒事前登録完了メールのURLをクリック

Step 1. メールアドレスの登録
下の「カンマ」でメールアドレスを区切り、100文字以内のメールアドレスを入力してください。

Step 2. 受検者情報の登録
Step 1で登録していただいたメールアドレス宛に、受検者情報登録用のURLを記載したメールをお送りしますので、手続きを行ってください。
※メールの受信に時間がかかる場合があります。お届かない場合は、お届いたメールのURLから再入力してください。

受検者情報登録

受検者情報登録(step2)
以下の項目をご入力・ご登録ください。

基本情報

※は必須項目です。

▼基本情報

ログインID 使用可能なログインIDを確認する
【半角英数字4から9文字】
※このログインIDは大切に保管してください。

パスワード
【半角英数字6から10文字】
※このパスワードは大切に保管してください。

パスワード（確認用）
【半角英数字6から10文字】

氏名

フリガナ

性別 ☐ 男性 ☐ 女性

生年月日 年 月 日
【半角数字】

▼住所・連絡先

郵便番号 住所検索

都道府県名

市区町村

丁目・番地

建物名

連絡先電話番号

【半角数字10から11文字】
※市外番番から入力してください。

- 3 ID・パスワードを入力し（団体内個人の方は団体申請コードも入力）ログイン後の画面へ進んでください。

④ 級の選択をしてください。

⑤ 作業・区分の選択をしてください。
 ※表示の金額は、受検者情報登録の情報(生年月日)をもとに減免適用後の受検手数料が表示されます
 →減免金額の適用有無に誤りがある場合は、受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能性があります。
 訂正が必要な場合は申請前に、受検サポートセンターへご連絡ください。

⑥ 登録内容の確認を再度行ってください。
 住所・メールアドレスに変更のある場合はこの画面で最新の情報に変更してください。
 ※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。**会社等の住所は登録できません**のでご注意ください。

【平成30年度 第2回】 受検 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 登録内容確認 6 申込内容確認 7 お支払い手続 8 申込完了

本人確認書類をアップロードしてください。

「ファイルを選択」ボタンから画像ファイルを選択してください。
ファイル選択後、アップロードする画像を確認し、必要に応じて「画像の切り取り」からアップロードする画像の位置などを調整してください。
アップロードする画像の確認ができましたら、「アップロードする」ボタンをクリックし、操作を完了してください。

※画像のアップロードはスマートフォンからの操作が便利です。
推奨ブラウザは以下の通りです。
・ Google Chrome (最新版)
・ Mozilla Firefox (最新版)
・ Safari (最新版)

本人確認書類 (氏名・生年月日が確認できるもの) をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名: _____
生 年 月 日: _____

※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
(上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。)

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えづらい場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

7

1枚目

2枚目 (ある場合)

アップロードする

7 本人確認書類のアップロードを行います。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

<注意点>

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類の裏面に姓の変更等の記述がある場合には裏面も必ずアップロードしてください。
- ・団体担当者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。 不備がある場合には申請を不受理とする場合があります。

画像の切り取りについて



グレーになっている部分は反映されず青色の枠線内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠線内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認いただけます。

本人確認書類 (氏名・生年月日が確認できるもの) をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名: _____
生 年 月 日: _____

※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
(上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。)

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えづらい場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

8

1枚目

2枚目 (ある場合)

アップロードする

9

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

<参考> スマートフォン画面

本人確認書類 (氏名・生年月日が確認できるもの) をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名: _____
生 年 月 日: _____

※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
(上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。)

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えづらい場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

1枚目

2枚目 (ある場合)

アップロードする

写真またはビデオを撮る

フォトライブラリ

キャンセル

IMG_0091.JPG

1枚目

9:画像の切り取り

氏名 日本 太郎

9:画像の切り取り

9:画像の切り取り

氏名 日本 太郎

9:画像の切り取り

アップロードする画像の確認

氏名 日本 太郎

アップロードする

操作は上記⑦～⑨と同様です。

申込者の情報を入力してください。

※ は必須項目です。

▼ 学校情報

学校種別

学校名

学部・学科・専攻

学年

▼ 学校所在地

郵便番号

都道府県

市区町村

丁目・番地・建物番号

次へ

学生の方のみ

学校情報を入力してください。

希望受検地を選択してください。

▼ 学科・実技

第一希望

選択

クリア

第一希望受検地選択

☒ 地域を選択してください。

地域

閉じる

- 10 受検地を選択してください。
電気系以外は学科と実技の受検地を別に選ぶことはできません。

お申込内容をご確認ください。

お申込内容

受検情報	
受検料	

※ クレジット、またはコンビニ支払いの場合、事務手数料80円がかかります。

以下の留意事項をよくお読みになり、同意頂いたうえでお支払手続きへ進んでください。

留意事項

【受検手数料について】
・お申込み時に受検手数料のお支払いが完了した場合、受検料は無料になります。
・受検料未納の場合は、受検料をいただいた場合であっても受検料の返金はいたしません。
・次回試験への応募もできません。

【受検希望地について】
・同一地区に複数の会場が設定することがあります。応募・記入などで同一の受検希望地を希望された場合、異なる会場になる場合があります。
・受検希望地は、受検料納付後に限り変更することができます。
・（インターネット環境に依存します）

【受検料】
・受検料納付後に受検料の返金はできません。
・ただし、住所・氏名等の受検者個人の属性に関する事項については、誤り発生した場合、速やかに事務局へご連絡してください。
・受検料納付後に転送や住所変更などの場合は、受検料や会場変更などの費用がかかります。
・必ず郵便物の転送、転送サービスをご利用ください。

☒ 同意する

戻る

次へ

- 11 申し込み内容の最終確認をしてください。
決済後の受検級や区分の変更はできません。
確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでください。

団体内受検で団体の支払い方法が「一括支払い」を選択されている場合にはここで申し込み完了となります。送信されているメールを確認してください。

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認写真アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 お支払い手続 8 申込完了

クレジットカード、またはコンビニ/ Pay-easy決済のどちらかを選んでください。

① クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「確定」をクリックしてください。
クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社イーコンデクストに送信されます。
② コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「確定」をクリックしてください。

クレジットカードでのお支払い

¥ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

戻る

クレジットカードでのお支払い

¥ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

取扱コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート、サンクス、サークルK

② コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM

② 銀行ATM（Pay-easy）支払い方法詳細はこちら

お申込み完了後、コンビニ/ Pay-easyでのお支払い手続のためのURLが記載されたE-mailがご登録のE-mailアドレスに送信されます。また、完了画面でもお支払い方法の詳細が表示されます。

お支払い内容

商品合計額	円
手数料	80 円
お支払合計	円

注意事項

- ※別途、申込み料などが課税されたりはしませんのでご注意ください。
- ※期間満了までにお支払いの確認できない場合には、お申し込みは自動的に取消となりますので十分にご確認ください。

確定

確認

申込を行います。正しいですか？

キャンセル 確定する

12 決済方法を選択してください。
※画像はコンビニ決済を選択した場合のものです。

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認写真アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 お支払い手続 8 申込完了

✓ **コンビニ支払の方は、入金確認がとれた時点で申込み完了となります。**
ご登録しているメールアドレス宛てにお申込内容を記載したメールを送信しています。
お申込内容は、「お申込内容の照会」からも確認できます。

お客様の申込み番号（お問い合わせの際に必要です）は

申込み内容の確認などにも必要です。「お申込み内容の照会」からご確認ください。

お申込内容

受検情報	お申し込み番号
受検料	80 円

お支払方法

お支払合計金	円（手数料80円含む）
お支払方法	コンビニ/ Pay-easy
お支払ステータス	入金待ち
お支払方法詳細	① お支払い手続 別途、申込み料などが課税されたりはしませんのでご注意ください。 お支払手続中に満了で済む、記載されている申請に就いて入金手続を行ってください。
入金期限日	

13 申し込み完了です。メールが送信されていますので、必ず確認してください。

※コンビニ支払いの方は、メールの案内に従い支払いを行ってください。（払込票は郵送では届きません）支払いが行われない場合自動的にキャンセルとなります。

申込状況の確認は、マイページ上部にある「各種履歴」⇒「お申込み内容の照会」から確認が可能です。受検地は照会ページから申込期間中に1度のみ変更することができます。

【申し込みに関するお問い合わせ先】
機械保全技能検定 受検サポートセンター
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00~17 : 00)
MAIL : kikaihozen@cbt-s.com