

◆ 2020年度機械保全技能検定試験

郵送申請マニュアル

注 意 事 項

- このマニュアルは、郵送申請の手順について掲載しています。
 - 別途、受検案内がございます。試験概要や、申請・受験の際の注意事項、希望受検地一覧などの申請前にご確認が必要な情報が掲載されています。
必ず、受検案内もご確認ください。
 - 郵送申請は、提出の際の郵送期間や、申請書のデータ化の作業期間を考慮し、**申請期間がインターネット申請よりも短く設定されています。**
 - ※ 申請しやすく、申請期間が長い**インターネット申請のご利用をお勧めいたします** (申請内容によっては、郵送申請のみの取り扱いになりますので、受検案内をよくご確認ください)
 - ※ インターネット申請の場合、受検票や結果通知が届く前に、その内容をご確認いただけるなどのメリットがございます
-
- 団体申請の方：1～4ページをご確認ください。
 - 個人申請の方：1～2ページと4ページをご確認ください。

郵送申請マニュアル

申請方法

受検申請期間：9月7日(月)～9月25日(金) 消印有効

※インターネット申請よりも申請期間が短いのでご注意ください

受検申請書は、公式サイトからダウンロードをお願いします。

(1) 個人申請の場合

①記入(本人確認書類を貼付)した受検申請書を簡易書留で郵送

※郵送の送付先は、P.4の宛名ラベルをご利用ください

②受検サポートセンターより払込取扱票を送付

③受検手数料を郵便局で払込み

..... 申請完了

(2) 団体申請の場合

①下記の書類を簡易書留で郵送

- ・記入(本人確認書類を貼付)した受検申請書×人数分
- ・記入した団体とりまとめ票

※上記以外の送付状・メモなどは送付しないでください

※郵送の際の送付先は、P.4の宛名ラベルをご利用ください

<個人支払い>

②個人支払い → 受検サポートセンターより払込取扱票を送付

③受検手数料を郵便局で払込み

..... 申請完了

<団体一括支払い>

②団体一括支払い → マイページから請求書をダウンロード

③請求書の指定口座に振込み

払込取扱票の発送：11月10日(火)

払込取扱票の支払期限：11月27日(金)

団体一括払い(請求書)の支払期限：11月27日(金)

※受検申請内容と払込取扱票や請求書の内容が異なる場合は、受検サポートセンターにご連絡ください

※支払期限までに入金がない場合は、受検できません

郵送申請

1 受検申請書の記入にあたっての注意点と記入例

(1) 受検申請書の入手方法

- 受検申請書は、公式サイトからダウンロードしてください。A3サイズで印刷してご使用ください。

(2) 記入する際の注意点

- 黒インキ（ボールペン・万年筆など）を用いて、楷書と算用数字で丁寧に記入してください。
- 記入する文字は、略字・俗字などを使用しないでください。
- 記入する学校名・会社名などに俗称や略称などを使用しないでください。
- 記入誤りの場合は、該当部分を二重線で消して押印訂正、もしくは新しい申請書に初めから書き直してください。
※修正テープや修正液を使用しての訂正は不可

①

機械保全技能検定 受検申請書

＜A3サイズでコピーして使用してください＞

申請区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体 (団体を選擇の場合は下記の団体情報欄も記入してください)		
② 団体情報			
団体申請コード	E		
団体名	事業所名		
所属部署名	団体管理用備考欄		

受検者情報 受検者本人の情報をご記入ください。選択項目は✓してください ※「氏名」「生年月日」は本人確認書類と相違がないように入力してください

フリガナ	(セイ)		(メイ)
氏名	(姓)		(名)
生年月日	西暦	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

④ 自宅住所 (お住まいの住所) ※平日の日中に連絡可能な住宅用・留守番電話が、折返しの連絡ができる番号をご記入ください

連絡先	電話番号	メールアドレス	情報メールを <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
(勤務先等でも可)			

⑤ 実務経験年数 年 ※機械保全に関する業務に従事した実務経験年数(従事した通算年数)を記入してください ※実務経験がない方は「0」と記入ください

【必須】本人確認書類(写し)貼付欄 (貼付または署名が無い場合は、受検申請が受理できません)

本人確認書類に記載された「氏名」「生年月日」が正式な申請情報となります。
 ＜受検者情報＞欄の記載と相違がある場合は「本人確認書類」に記載された内容が申請情報となります。

<p>本人確認書類(写し)貼付欄</p> <p>・カードサイズの証明書はこの欄に貼付してください ・氏名と生年月日が確認できる欄を必ず貼付してください</p> <p>※カードサイズ以外の証明書の場合は本申請書の裏面に貼付してください ※生年月日、氏名に変更があり、裏面などに訂正の記載がある場合は、証明書の裏面を本申請書の裏面に貼付してください</p>	<p>【学生用】本人確認のための責任者署名欄</p> <p>申請者が本校の在籍中で本申請書の記載の通りの生年月日、氏名であることを証明いたします。</p> <p>氏名： _____ 印</p> <p>学校名： _____</p> <p>役職： _____</p>
---	--

受検作業・区分・希望受検地区 受検する作業・区分を✓してください。希望受検地区は受検案内の「試験実施地区」で確認して記入してください。

受検作業	<input type="checkbox"/> 機械系保全作業 <input type="checkbox"/> 電気系保全作業 <input type="checkbox"/> 設備診断作業		
受検区分	<input type="checkbox"/> A区分(学科・実技の両方) 19,400円 ※35歳未満 10,400円	<input type="checkbox"/> B区分(学科のみ受検) 4,000円 (学科試験は減免されません)	<input type="checkbox"/> C区分(実技のみ受検) 15,400円 ※35歳未満 6,400円

⑧ 希望受検地区 学科試験 実技試験

免除付受検申請 (B、C区分で受検申請する方へ)
 平成27年度以降の機械保全技能検定試験で「技能士合格」、「一部合格」、JTEXで2017年度以降の「職業訓練短期課程機械保全コースを修了(合格)」の方は、下記に必要事項をご記入いただき、本申請の試験で合格すると、免除付受検申請として合格証書が自動交付されます。
 ※上記以外の方は、試験終了後に合格証書交付申請手続きが必要です。

技能士番号	- - - 1 3 3 - - -		
合格通知番号	※合格通知番号は、「実」または「学」+7桁の数字です		
JTEXで職業訓練短期課程機械保全コースを2017年度以降に修了(合格)した方は下記に受検番号を記入	JTEX受検番号		
	※受講時に使用した8桁の数字です		

① 受検等級

受検する等級の受検申請書で申請してください。

② 申請区分＜団体情報＞

申請区分で「団体」を選択した場合は、団体申請コードと団体名を記入してください。

③ 氏名(フリガナ)・生年月日

楷書で正確に記入してください。
 「氏名」と「生年月日」は、必ず、本人確認書類と同じ記載内容・記載の文字で記入してください。

④ 自宅住所

会社や学校の住所は記入しないでください。
 必ず、お住まいの住所を記入してください。

⑤ 連絡先

試験開催に関わる情報配信(延期・中止など)や、申請不備の確認のために使用しますので、確認可能な情報を記入してください。

⑥ 本人確認書類

受検申請には、本人確認書類の提出が必要となります。本人確認書類の提出がない場合は、受検申請を受理できませんので、ご注意ください。

＜認められる本人確認書類の例＞

- ① 生徒手帳、学生証
- ② 健康保険被保険者証
- ③ 運転免許証

※①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

※上記の証明書類でも、氏名及び生年月日が確認できないものは、認められません

※学生の方の場合、所属する学校の責任者(教諭・校長)の署名により、本人確認書類貼付の代替することができます(受検申請書の貼付欄内に署名捺印ください)

⑦ 受検作業・区分

はっきりとチェックマークをつけてください。申請後は変更できません。申請前に正しく記入したか確認してください。

⑧ 希望受検地区

受検案内に記載されている受検地区名をそのまま記入してください。

※電気系保全作業を除くA区分(両方受検)を選択した場合は学科と実技に同じ受検地を記入してください
 (異なる受検地を記入した際は、事務局で一地区に指定します)

⑨ 免除付受検申請

有効となる試験免除がある場合は、記入してください。

※免除付申請可能な期間外の申請や、番号の記入誤りの際は、免除付受検申請は無効となります

⑩ 受検資格(申請書左側)

受検資格を確認し、該当する受検資格No.を記入してください。複数の該当する場合でも記入は一つの受検資格で結構です。受検資格No.で記入したアルファベットに従い、□A～□Gの項目を記入してください

2

2 団体とりまとめ票の記入にあたっての注意点と記入例

(1) 団体とりまとめ票

- ・ <学校用>と<企業団体用>がありますので、属性にあう「団体とりまとめ票」をご使用ください。
- ・ インターネットで行った「団体情報登録」・「申込み情報登録」と同じ内容を記入してください。
- ・ 登録内容は公式サイト内のマイページから確認いただけます。

機械保全技能検定 団体とりまとめ票(学校用)	
1. 団体情報確認 ※団体情報登録と同じ内容を入力してください	
団体申請コード	E
学校名(団体名)	
団体責任者氏名	(姓) _____ (名) _____
所属・役職	
電話番号	
E-mailアドレス	
送付した申請書数	合計: _____ 枚 (特級: _____ 枚 1級: _____ 枚 2級: _____ 枚)
2. 受検申請者の本人確認に関する確認署名欄	
受検申請書に個別に本人確認書類を貼付している場合は、下項目への署名・押印は不要です。	
申請者が本校の在籍者で申請書の記載の通りの生年月日、氏名であることを証明いたします。	
署名者氏名:	_____ 印
署名者の所属・役職:	_____
※必ず自筆で記入し、押印してください	
3. 送付前の確認 ※✓してご利用ください	
送付物	確認事項
団体とりまとめ票	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし
受検申請書	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし <input type="checkbox"/> 記入した「送付した申請書数」と受検申請書の枚数が同じである
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 受検申請書にコピーを貼付した <input type="checkbox"/> 団体とりまとめ票に責任者が署名・押印を行った
【書類送付先】 日本郵便株式会社 柏郵便局 私書箱第5号 〒277-8691 機械保全技能検定 受検サポートセンター宛	
【お問合せ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL. 03-5209-0553(平日 10:00~17:00) FAX. 03-5209-0552 E-mail: kikaihozen@cbt-s.com	

「団体情報確認」欄

団体情報登録していただいた内容を記載してください。申請件数は受検申請書の枚数をご記入ください。

「本人確認に関する確認署名」欄

本人確認書類の提出を署名で代替える場合にご使用ください。自筆の署名・押印が必要です。<企業・団体用>は項本目がありません。

「送付前の確認」欄

送付いただく内容の確認事項を記載していますので、必ず確認「✓」してください。

<その他>

- ・ 受検申請は原則として受検者本人が行うものです。団体責任者が代理申請を行う場合も受検申請は受検者本人が行ったものになりますので、必ず受検者本人に同意(確認)を得てください。代理申請による受検申請内容に不備があり受検できなかった場合や不便・費用の不利益などが発生しても当会は責任を負いかねます。
- ・ **受検申請書、団体とりまとめ票の受理後は、受検申請の取消しおよび受検申請内容の変更はできません。**
- ・ 郵送申請の場合は受検申請書、団体とりまとめ票の記入内容、送付物を確認してからP.4の宛名ラベルを貼付のうえ、簡易書留でお送りください。
- ・ 受検申請時には一部合格を証明する書類等の添付の必要はありません。また、申請いただいた書類は返却いたしません。必要期間保管後に適切な方法にて処分させていただきます。

郵送申請

3 郵送方法と宛名ラベル

郵送申請の送付先は下記になりますので、点線で切り取り、宛名として角2サイズの封筒に貼ってご利用ください。
※郵便物以外（宅配便・バイク便等）は受け取りできません

宛名ラベル 封筒貼付用【 郵送申請用】

簡易書留

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局
私書箱第5号

機械保全技能検定
受検サポートセンター宛

2020年度 第2回 機械保全技能検定
受検申請書 在中

【受検申請に関するお問い合わせ先】

機械保全技能検定 受検サポートセンター

TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00 ~ 17 : 00)