◆ 2021年度機械保全技能検定試験

インターネット申請マニュアル

●団体申請方法を確認される方⇒1~5ページ ○個人(団体内個人)申請方法を確認される方⇒6~11ページ



<注意点>

■1つの団体内に「インターネット申請」と「郵送(紙)申請」の受検者を混在させることはできません。申請方法別に 団体マイページを作成してください。申請の途中から申請方法の変更はできません。

■郵送(紙)申請の場合は申し込み状況の団体マイページ反映までしばらく時間がかかります。 申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。 簡易書留で郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

■団体一括請求(請求書)での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割対応は おこなっておりませんので、必要な場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。 請求書は団体マイページからダウンロードしてください。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。 申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

> 受検案内【<u>https://www.kikaihozenshi.jp/</u>】 ※公式サイト掲載先: [国家検定 機械保全技能検定公式サイト] トップページ

➡ 受検申請マニュアル ◆

団体申請手順

・団体で申請の場合は、下記の手順に従って受検申請を行ってください。 ※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【機械保全技能検定公式サイト】



公式サイトにアクセスし、
 「団体責任者の方はこちら」を選択します。

【公式サイト】 https://www.kikaihozenshi.jp/

【申込種別選択画面】



➡ 受検申請マニュアル ➡

4 必須項目の入力と選択を行い、決済方法と各種送付先の登録を行ってください。

【決済方法と各種送付先の登録画面】

決済方法と各種送	付先の登録
●●●●年度第●回のお	申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
申込情報登録を後日	行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。
	団体ページへ
 ・申込情報は、次 ・ご登録後、お申 団体内受検者の 	!回開催回まで変更できません。 !込みに必要な団体申請コードを発行致します。)方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。
▼今回の申請予定人数	人数は 予定数 で構いません (人数変更が生じても受検サポートセンターへ連絡は不要です
▼決済万法と甲請万法	
沃消力法	
申込方法	◎2000 クレクターネットからの受使申請 ○郵送(私)での受使申請 ※インターネットと紙、申込方法を混在することはできません。
▼各種送付先	
受検票の送付先	◎ 受検者個人宛に送付 ○ 登録団体の担当者宛に一括送付
結果通知書の送付先	◎ 受検者個人宛に送付 ○ 登録団体の担当者宛に一括送付
合格証書の送付先	◎ 受検者個人宛に送付 ○登録団体の担当者宛に一括送付

※団体一括請求(請求書)による支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割 対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいた します。

5 決済方法と各種送付先の登録設定後の画面へ進んでください。

A)申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合 \Rightarrow 4ページ(6-1)へ B)申込方法「郵送(紙)での受検申請」を選んだ場合 \Rightarrow 5ページ(6-2)へ →受検申請マニュアル +---

6-1 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

团体名: 様
団体ページトップ お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更 特定商取引に関する表記
0
回体ページトップ
【 ² 年度 第2 回】 お申込み受付期間: ※ 「お申込み内容の昭全」から申込内容をご確認いただけます
団体申請コード 団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。 E+数字7ケタの番号
マルビージ データがありません。
インターネットから受検申請される方 受検申請は申請者ごとに団体内受検よりお申込みいただくようお願いします(申請期間中に限ります)。 ※団体担当者が代理で申請を行う場合は、個人情報の入力間違いに十分注意してください。 申請方法詳細はこちらを参照してください。
 ◆申請の流れ ①団体申請コードの確認 ※1 ②申請者へ①の団体申請コードを伝える ③申請者は団体内受検者マイページへログイン時に団体申請コードを入力 ▽団体内受検者マイページログイン https://www.cbtsol.com/kikaihozen/home/select/group/ ④申請者マイページでの申請を進める ※申請者向けの詳細な手順は、6ページ以降をご参照ください。
※1: <u>必ず今開催で発行されたものを使用してください。</u> 『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

受検者の申し込み状況は「お申し込み内容の照会」タブから確認ができます。 図体名: 様
団体ページトンプ お申込み内容の照会 調 結果 団体情報の照会・変更 特定商取引に関する表記
お申込み内容の照会
【
 ※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を 行ってください。 (受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。) ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから 再度お申込みください。 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。

→ 受給由語マニュアル
6-2 申込方法「郵送(紙)での受検申請」を選んだ場合
【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。
团体名: 様
団体ページトップ お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更 特定商取引に関する表記
0
団体ページトップ
 年度第回】お申込み受付期間: ※「お申込み内谷の照会」から申込内谷をご確認いただけます。
回体中語コードを文使者様に仏え、の中立の時にロジイン画画で入力するようと案内へたさい。 受検者一覧 データがありません。
紙で受検申請をされる方
お申込み時の決済方法で、「 ビー・メー 」」を選択された方 「ダウンロード」ボタンをクリックし、団体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベルを取得してください ※受付締切日は受検案内をご確認ください
 ▲団体とりまとめ票ダウンロード ▲3級 申請書ダウンロード

◆申請の流れ

①団体申請コードの確認 ※1

②各書類のPDFをダウンロードする

③各書類に①で確認した団体申請コードを記入する

④申請者は申請書を記入、団体責任者は団体とりまとめ票を記入

⑤期日までに郵送 ※2

※1: <u>必ず今開催で発行されたものを使用してください。</u>『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。 ※2:紙申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認 や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。 ➡ 受検申請マニュアル ♦

▶ 個人(団体内個人)申請の前に

<注意点>

■スマートフォンからの申請が可能です。

■インターネット申請における本人確認書類の提出は写真のアップロードになります。 ⇒申請前にスマートフォンで本人確認書類の写真を撮影し(JPGファイル)、端末内に保 存しておくことをおすすめいたします。

■本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

①運転免許証

②健康保険証

③生徒手帳、学生証(氏名、生年月日が記載されていること) ※上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません ※①~③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

■<u>団体内個人申請</u>の場合、「団体申請コード」が申請時に必要となります。 わからない場合には団体担当者へお問い合わせください。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。 申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

> 受検案内【 <u>https://www.kikaihozenshi.jp/</u> 】 ※公式サイト掲載先: [国家検定 機械保全技能検定公式サイト] トップページ



◆受検申請マニュアル◆

マイページ		
h(x, 2)(-1)	・欄 (ユーザー10:1-5)-363	
[年度第 回]	2002-000 1203-000-2012-000-2012-000	
受検する級をクリッ	りしてください。	
	385	

	-0	0	0	-9	-0-		-0
作業・区分選 R	個人情報の確 認	本人確認書類 アップロード	申込情報登録	受検地選択	申込内容確認	お支払い手続き	申込完了
検する作業・	区分を選択して	ください。					
作業・区分							
機械系保全(作業						
〇 区分A:	学科・実技両方	5受検:19,400	円 (4,000円+1	5,400円)			
○ 区分8:	学科のみ受検:	4,000円					
○ 区分C:	実技のみ受検:	15,400円					
電気系保全(作業						
〇 区分A:	学科・実技両方	5受検:19,400	円 (4,000円+1	5,400円)			
〇 区分B:	: 学科のみ受検:	4,000円				_	-

	0	0	0	0	-0	0	-0
■業・区分選 ₹	個人情報の確 認	本人確認書類 アップロード	申込情報登録	受検地選択	申込内容確認	お支払い手続 き	申込完了
本情報をご確	悶ください。修	正がある場合は	直接編集してく	ださい。			
▶ は必須取	目です。						
▼基本情報							
氏名							
フリガナ							
性別							
生年月日							
▼住所、連絡	无						
郵便番号	-						
都道府県名	1						
市区町村	'						
丁目・番地	'						
建物名							
連絡先電話番	号						
メールアドレ	'x '						
▲ この後、 ます。 確認が必要な	ご登録いただく 3場合には、これ	本人確認書類と 5らからメールま	個人情報に相違 たはお電話させ	がある場合、オ tていただくこく	×人確認書類の情報	服を個人情報へ 、ご了承くださ	と書きいたし い。
			上記、注意事項	について同意	する		
							-

4 級の選択をしてください。

6 作業・区分の選択をしてください。

※表示の金額は、受検者情報登録の情報(生 年月日)をもとに減免適用後の受検手数料が 表示されます

→減免金額の適用有無に誤りがある場合は、 受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能 性があります。

訂正が必要な場合は<u>申請前に</u>、受検サポート センターへご連絡ください。



◆受検申請マニュアル◆



▶ 本人確認書類の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファ イルを選択してください。

<注意点>

・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。 ・本人確認書類の裏面に姓の変更等の記述がある 場合には裏面も必ずアップロードしてください。 ・団体責任者が代理で申請する場合には、別人の 本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

不備がある場合には申請を不受理とする場合 があります。





グレーになっている部分は反映されず青色の枠線内のみ反映されます。 必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。 写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠線内に入れてください。 現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認いただけます。



<参考>スマートフォン画面



<complex-block>

操作は上記⑦~⑨と同様 です。

	-0	-0	0	-0	-0	-0	-0
■ · 区分道訳	個人情報の確認	本人確認量増アップ ロード	中达情報整證	受検応遵抗	申込内容確認	お支払い手続き	申込完了
込者の情報を	を入力してくださ	61					
F (26)830	τ ε.						
学校情報							
学校種別		100 T / N A					
		単校連別に表示され 「開る」ボタンをク	しない学校の場合には ワックして受検区分	 学創金額は運用され きを選択し直してくださ 	Iません。 い、		
平校名							
		【全角20文字以内】					
宇部・宇祥・専門	t						
		【全角20文字以内】					
24		14 24	3@_4@_5@	○ 6年 在学中			
学校所在地							
解使制可		*					
		[半角取字] 住所検索					
Ø æn a		選択してください					
市区町村		*					
		【全角20文字以内】					
丁ロ・黄地道会会	5	*					
		[全角40文字以内]					

学生の方のみ	

学校情報を入力してください。

建文铁地化1	BRUCSICAN	•					
¥-42	ĺ	ж R	<i>7</i> 97				
_			_				_
		第	一希望	受検地選	択		
S 1	也域を選択	してくださ	<i>د</i> ۱.				
地均	戎	選択して	こください	1			¥
					~		
						問じる	

① 希望受検地を選択してください。 電気系保全作業以外は学科と実技の受検地を 別に選ぶことはできません。



申し込み内容の最終確認をしてください。 決済後の受検級や区分の変更はできません。 確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでくだ さい。

団体内受検申請で団体の支払い方法が「一括 支払い」を選択されている場合は、ここで申し込 み完了となります。、メールが送信されていますの で必ず確認してください。

1

◆受検申請マニュアル◆ -作業・区分選択 個人情報の確認 本人確認書類アップ 単込得報登録 ロード 受给双道把 田认内应程序 お支払い手続き 田込業工 クレジットカード、またはコンビニ/Pay-easy決済のどちらかを選んでください。 €・ 2レジャトカードでのお支払いを運用した準合 下おにカード電路スカフォールの表示されます。必要用意をこ入力後、「確定」をクリックしてください。 クレジットカード電機(カード電号・電磁)でのシントカートを選札しま、決測されたする表示会社イーコンテクストに送通されます。 ・ コンピンプロFATM (Provema)でのお送払いを運用した差向 下おして返撃の次形を示すます。「電磁」をついたりクレマください。 ■ クレジットカードでのお支払い ¥ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い ○ 戻る ■ クレジットカードでのお支払い ¥ コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い 取扱コンビニ店舗 🐺 🏦 zantur ᡝ 🍘 😰 🐼 セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ ② コンビニ支払い方法詳細はごちら ママザキデイリーストア、セイコーマート、サンクス、サークル 取扱銀行ATM 銀行ATM (Pay-easy) 支払い方法詳細はこちら お申込み意て後、コンピニノPavieatyののお支払い単続き ▼お支払い内容 商品合計額 事務手款科 so 円 お支払料金 円 ***** ※別途、振込み用低などが傷いたりはしませんのでご注意ください。 ※期限までにお支払いが確認できない場合には、お申し込みは自動的に取得となりますので十分にご注意くださ ▲ 確定 m)1/2=2245 確認 申込を行います。 宣しいですか? コン キャンセル

	-0	-0	0	-0	-0	-0	-0
■・区分温沢	個人情報の確認	本人雑誌書雑アップ ロード	申込備報登録	受領政選択	申込内容確認	お支払い手続き	中这完了
 コンビニ 登録頂いてい S申込内容は、 	はいの方は、入金の あるメールアドレス病 「お申込内容の照金	意びがとれた時点でお してにお申込内容を記 と」からも確認できま	<mark>申込完了となりま</mark> 戦したメールを送 す。	す。 信しています。			
様のお申込み書	考(お問い合わせの座に。	2要です) は					
こみ内容の確認な。	どにも必要です。「お申」	こみ内容の預会」からご確	思いただけます。				
お申込内容							
受技論報		-	-				
受検許							
的支払力法							
5支払力法 お支払利金		円 (事務手)	1時:80円含む)				
お支払力量 お支払利金 お支払方法		円(事務手I コンピニ/Pay-easy	1時:50円金打)				
<u>お支払方法</u> お支払料金 お支払方法 お支払ステータ2	ι.	一 (事務手) コンピニ/Pay-essy 入会守ち	1時:80円音む)				
お支払力法 お支払利金 お支払力法 お支払ステータ2 お支払力法詳細	L.	 円 (事務手首 コンビニ/Pay-easy 入査得ち) 方式(事業) 設造, 反応)の用板な お支払手続きに進ん 	1時:50円金む) どが痛いたりはしまた で頂き:記載されてい	eんのでご注意ください 2巻7順に従って入会手	。 続きを行ってください。		

12 受検手数料の決済方法を選択してください。 ※画像はコンビニ決済を選択した場合のものです。

13 申し込み完了です。メールが送信されていますので、必ず確認してください。

※コンビニ支払いの方は、メールの案内に従い支 払いを行ってください。(払込票は郵送では届き <u>ません</u>)支払いが行われない場合自動的にキャ ンセルとなります。

申込状況の確認は、個人マイページ上部にある「各種履歴」⇒「お申込み内容の照会」から確認が可能です。受 検地は照会ページから申込期間中に1度のみ変更することができます。

【受検申請に関するお問い合わせ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL:03-5209-0553(平日10:00~17:00) お問合せフォーム:https://www.kikaihozenshi.jp/contact/