

◆ 機械保全技能検定試験

インターネット申請マニュアル

- 団体申請方法を確認される方⇒1～5ページ
- 個人（団体内個人）申請方法を確認される方⇒6～15ページ

◆ 団体申請の前に

<注意点>

■ 1つの団体内に「インターネット申請」と「郵送（紙）申請」の受検者を混在させることはできません。申請方法別に団体マイページを作成してください。申請の途中から申請方法の変更はできません。

■ 郵送（紙）申請の場合は申し込み状況の団体マイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。簡易書留で郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

■ 団体一括請求（請求書）での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。請求書は団体マイページからダウンロードしてください。

■ 受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。
申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

受検案内【 <https://www.kikaihozenshi.jp/> 】
※公式サイト掲載先：【国家検定 機械保全技能検定公式サイト】トップページ

◆ 団体申請手順

- ・ 団体で申請の場合は、下記の手順に従って受検申請を行ってください。
 ※ 画像はイメージとなります。一部変更されている場合がございます。

【機械保全技能検定公式サイト】



- 1 公式サイトにアクセスし、「**団体責任者の方はこちら**」を選択します。

【公式サイト】

<https://www.kikaihozenshi.jp/>

【申込種別選択画面】



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を、以前団体マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。



- 3 ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。

4 必須項目の入力と選択を行い、決済方法と各種送付先の登録を行ってください。

【決済方法と各種送付先の登録画面】

団体名：***** 様

決済方法と各種送付先の登録

●●●●年度第●回のお申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申込情報登録を後日行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。

[団体ページへ](#)

ご注意

- ・申込情報は、次回開催回まで変更できません。
- ・ご登録後、お申込みに必要な団体申請コードを発行致します。
団体内受検者の方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。

▼今回の申請予定人数

人数	必須	<input type="text"/>	人
----	----	----------------------	---

人数は**予定数**で構いません
(人数変更が生じても受検サポートセンターへ**連絡は不要**です)

▼決済方法と申請方法

決済方法	必須	<input type="radio"/> 団体一括請求（請求書による支払） <input type="radio"/> 申込者個人での決済
申込方法	必須	<input type="radio"/> インターネットからの受検申請 <input type="radio"/> 郵送（紙）での受検申請 <small>※インターネットと紙、申込方法を混在することはできません。</small>

▼各種送付先

受検票の送付先	必須	<input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付
結果通知書の送付先	必須	<input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付
合格証書の送付先	必須	<input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付

▶ 次へ

※団体一括請求（請求書）による支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

5 決済方法と各種送付先の登録設定後の画面へ進んでください。

- A) 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合 ⇒ 4ページ（6-1）へ
 B) 申込方法「郵送（紙）での受検申請」を選んだ場合 ⇒ 5ページ（6-2）へ

6-1 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

①

団体ページトップ

【 年度 第 回】お申込み受付期間：

※「お申込み内容の照会」から申込内容をご確認いただけます。

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

E+数字7ケタの番号

データがありません。

インターネットから受検申請される方

受検申請は申請者ごとに団体内受検よりお申込みいただくようお願いいたします（申請期間中に限りです）。
 ※団体担当者が代理で申請を行う場合は、個人情報の入力間違いに十分注意してください。

申請方法詳細は[こちら](#)を参照してください。

◆ 申請の流れ

- ① 団体申請コードの確認 ※1
 - ② 申請者へ①の団体申請コードを伝える
 - ③ 申請者は団体内受検者マイページへログイン時に団体申請コードを入力
 ▽ 団体内受検者マイページログイン
<https://www.cbtsol.com/kikaihozen/home/select/group/>
 - ④ 申請者マイページでの申請を進める
- ※申請者向けの詳細な手順は、6ページ以降をご参照ください。

※1：必ず今開催で発行されたものを使用してください。『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

受検者の申し込み状況は「お申し込み内容の照会」タブから確認ができます。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

お申込み内容の照会

【 年度 第 回】お申込み受付期間：

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。
 （受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。）
 ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。
 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。

6-2 申込方法「郵送（紙）での受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)



[団体ページトップ](#)

【 年度 第 回】お申込み受付期間：

※「お申込み内容の照会」から申込内容をご確認いただけます。

団体申請コード **E+数字7ケタの番号**

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

受検者一覧
データがありません。

紙で受検申請をされる方

お申込み時の決済方法で、「           」を選択された方
「ダウンロード」ボタンをクリックし、団体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベルを取得してください
※受付締切日は受検案内をご確認ください

[団体取りまとめ票ダウンロード](#)
[3級 申請書ダウンロード](#)
[宛名ラベルダウンロード](#)

◆ 申請の流れ

- ① 団体申請コードの確認 ※1
- ② 各書類のPDFをダウンロードする
- ③ 各書類に①で確認した団体申請コードを記入する
- ④ 申請者は申請書を記入、団体責任者は団体取りまとめ票を記入
- ⑤ 期日までに郵送 ※2

※1：必ず今開催で発行されたものを使用してください。『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

※2：紙申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。

◆ 個人（団体内個人）申請の前に

<注意点>

- スマートフォンからの申請が可能です。
- インターネット申請における本人確認書類の提出は写真のアップロードになります。
⇒申請前にスマートフォンで本人確認書類の写真を撮影し（JPGファイル）、端末内に保存しておくことをおすすめいたします。
- 本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。
 - ①運転免許証
 - ②健康保険証
 - ③生徒手帳、学生証（氏名、生年月日が記載されていること）※上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません
※①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください
- 団体内個人申請の場合、「団体申請コード」が申請時に必要となります。
わからない場合には団体担当者へお問い合わせください。
- 受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。
申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

受検案内【 <https://www.kikaihozenshi.jp/> 】
※公式サイト掲載先：【国家検定 機械保全技能検定公式サイト】トップページ

◆ 個人（団体内個人）申請手順

- 個人（団体内個人）申請の場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。
※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

<申請を始める前にチェックしてください>

- PCやスマートフォンの端末内に本人確認書類の画像(JPGファイル)が保存されている
- 【団体内個人申請の場合】 団体申請コード（E+数字7ケタ）を把握している

【公式サイトURL】 <https://www.kikaihozenshi.jp/>



- 公式サイトにアクセスを行い、「個人受検者の方はこちら」もしくは「団体受検者の方はこちら」を選択します。
※団体内個人申請の場合は「団体受検者の方はこちら」を選択してください。



- 初めて申請する場合には「新規登録の方」を、以前団体用マイページを作成したことがある方は「登録済みの方」を選択してください。

- ID・パスワードを入力し（団体内個人申請の方は団体申請コードも入力）ログイン後の画面へ進んでください。

**3級申込方法はP8へ
特級・1級・2級申込方法はP11へ**



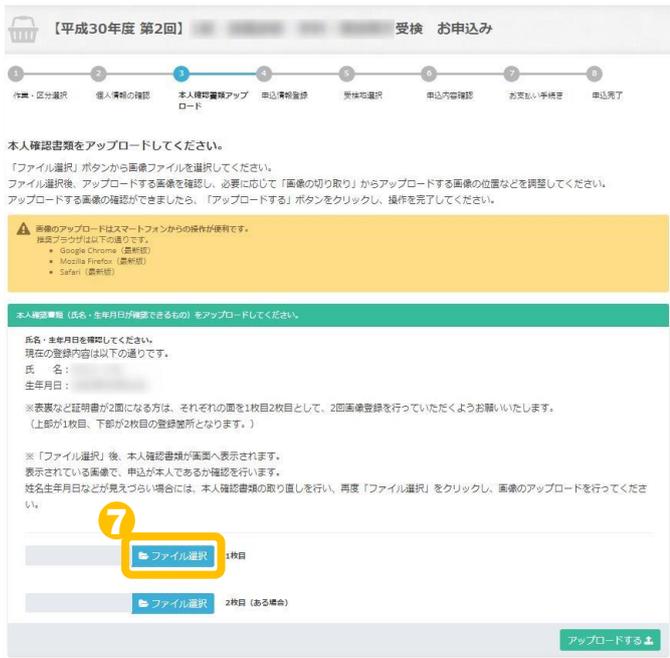
4 級の選択をしてください。



5 作業・区分の選択をしてください。
 ※表示の金額は、受検者情報登録の情報(生年月日)をもとに減免適用後の受検手数料が表示されます
 →減免金額の適用有無に誤りがある場合は、受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能性があります。
 訂正が必要な場合は申請前に、受検サポートセンターへご連絡ください。



6 登録内容の確認を再度行ってください。
 住所・メールアドレスに変更のある場合はこの画面で最新の情報に変更してください。
 ※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。会社等の住所は登録できませんのでご注意ください。



7 本人確認書類の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

＜注意点＞

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類の裏面に姓の変更等の記述がある場合には裏面も必ずアップロードしてください。
- ・団体責任者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

不備がある場合には申請を不受理とする場合があります。

※顔写真のみは不備となります。該当の本人確認書類については受検案内P17をご参照ください。



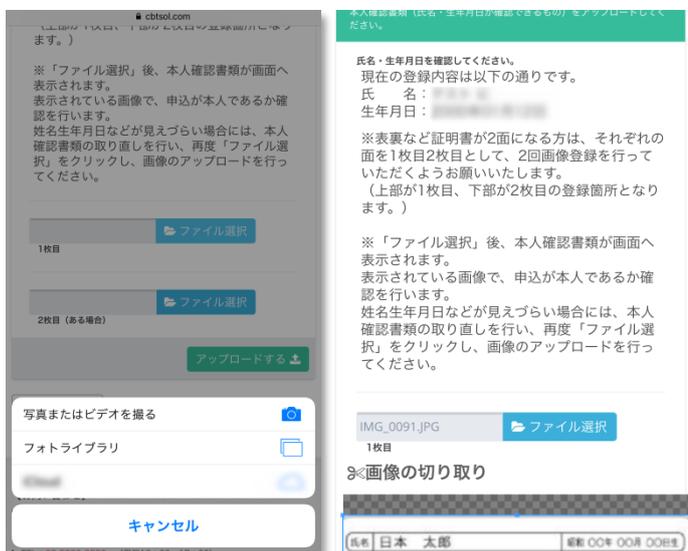
画像の切り取りについて



グレーになっている部分は反映されず青色の枠線のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠線内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認いただけます。

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

＜参考＞スマートフォン画面



操作は上記⑦～⑨と同様です。

学生の方のみ

学校情報を入力してください。

申込者の情報を入力してください。

※ は必須項目です。

▼ 学校情報

学校種別 選択してください
学校種別にご希望でない学校の場合は、学校種別は適用されません。
「戻る」ボタンをクリックして受験区分を選択し直してください。

学校名

学部・学科・専攻

学年 在学中

▼ 学校所在地

郵便番号

都道府県

市区町村

丁目・番地・建物名

- 10 希望受験地を選択してください。
電気系保全作業以外は学科と実技の受験地を別に選ぶことはできません。

※学科・実技のみ受検で、免除付き申請をされる受験者様については、15ページをご確認ください。

希望受験地を選択してください。

▼ 学科・実技

第一希望

第一希望受験地選択

地域を選択してください。

地域

- 11 申し込み内容の最終確認をしてください。
決済後の受験級や区分の変更はできません。
確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでください。

団体内受検申請で団体の支払い方法が「一括支払い」を選択されている場合は、ここで申し込み完了となります。メールが送信されますので必ず確認してください。

お申込内容をご確認ください。

お申込内容

受験種別

受験料

※クレジット、またはコンビニ支払いの場合、事務手数料80円がかかります。

以下の留意事項をよくお読みになり、同意頂いたうえでお支払い手続きへ進んでください。

受験料

【受験手数料について】
期間までに受験手数料のお支払いが完了し、受験申請は無効になります。
受験料確認後、受験しなかった場合であっても受験料の返還はいたしません。
次回受験への利用もできません。

【受験希望地について】
同一地区に複数の会場が設定することがあります。両方・片方などで同一の受験申込を無効された場合、同じ会場になる場合があります。
受験希望地は、受験申請受付時に限り1回まで変更することができます。
（インターネット申請に限りです）

【留意事項】
受験申請後に申請内容の変更はできません。
ただし、姓、氏名等の受験者個人の属性に関する事項については、最終申込が完了した場合、途中で「事務局」に連絡してください。
受験申請後に「受験申込書」に記載された場合は、受験票や合格通知などが届かない場合がありますので、必ず郵便物の転送、転送サービスをご利用ください。

同意する



4 級の選択をしてください。



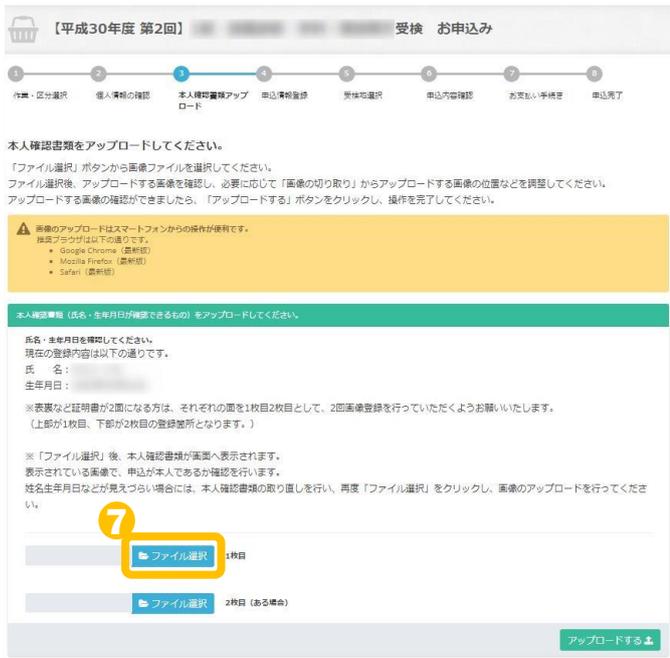
5 作業・区分の選択をしてください。

※表示の金額は、受検者情報登録の情報(生年月日)をもとに減免適用後の受検手数料が表示されます
→減免金額の適用有無に誤りがある場合は、受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能性があります。
訂正が必要な場合は申請前に、受検サポートセンターへご連絡ください。



6 登録内容の確認を再度行ってください。
住所・メールアドレスに変更のある場合はこの画面で最新の情報に変更してください。

※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。会社等の住所は登録できませんのでご注意ください。



7 本人確認書類の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

<注意点>

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類の裏面に姓の変更等の記述がある場合には裏面も必ずアップロードしてください。
- ・団体責任者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

不備がある場合には申請を不受理とする場合があります。

※顔写真のみは不備となります。該当の本人確認書類については受検案内P17をご参照ください。



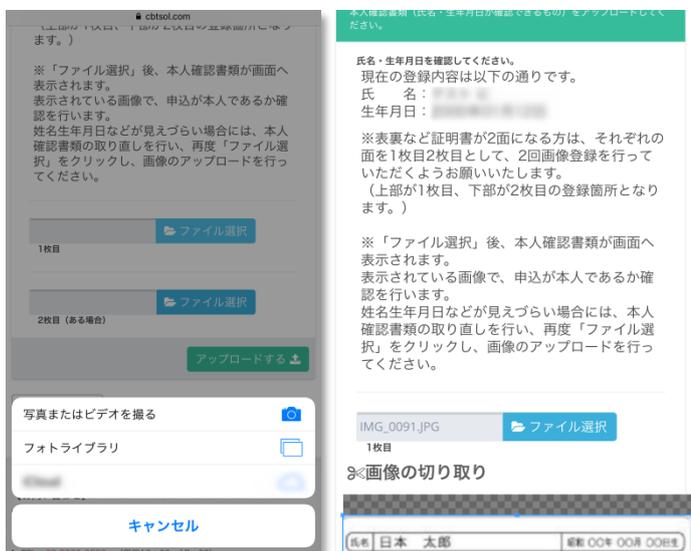
画像の切り取りについて



グレーになっている部分は反映されず青色の枠線内のみ反映されます。
 必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
 写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠線内に入れてください。
 現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認いただけます。

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

<参考> スマートフォン画面



操作は上記⑦～⑨と同様です。

申込者の情報を入力してください。

▼ 実務経験年数
実務経験年数

▼ 受検資格情報
受検資格No.の欄にはこちら【 1級 】
受検資格区分
受検資格No.

10 実務経験年数、受検資格区分、No.を選択してください。

受検資格はこちらからも確認できます。

【受検資格判定】

<https://www.kikaihozenshi.jp/check/>
※公式サイト掲載先：[国家検定 機械保全技能検定公式サイト] - [受検資格判定]

申込者の情報を入力してください。

▼ 実務経験年数
実務経験年数

▼ 受検資格情報
受検資格区分
受検資格No.

▼ 実務経験年数
実務経験年数

11 受検資格の詳細内容を入力・選択してください。

※画像は受検資格No.A-1を選択した時のものです。

※学科・実技のみ受検で、免除付き申請をされる受検者様については、15ページをご確認ください。

【平成30年度 第2回】 受検地選択

希望受検地を選択してください。

▼ 学科・実技
第一希望

12 受検地を選択してください。
電気系以外は学科と実技の受検地を別に選ぶことはできません。

【平成30年度 第2回】 受検地選択

希望受検地を選択してください。

▼ 学科・実技
第一希望

13 申し込み内容の最終確認をしてください。
決済後の受検級や区分の変更はできません。
確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでください。

お申込内容をご確認ください。

お申込内容

受検情報
受検料

※クレジット、またはコンビニ支払の場合、事務手数料80円がかかります。

以下の留意事項をよくお読みになり、同意頂いたうえでお支払い手続きへ進んでください。

【受検手数料について】
・お申込時に受検手数料のお支払いが無い場合、受検申請は無効となります。
・受検申請受理後は、受検をキャンセルした場合であっても受検手数料の返還はいたしません。
・次回試験への応募もできません。

【受検希望地について】
・同一地区に複数の会場が設けられることがあります。開票・採点などで同一の受検地区を希望されても、異なる会場になる場合があります。
・受検希望地区は、受検申請受付時に限り、1回まで変更することができます。
（インターネット申請に限りません）

【変更等】
・受検申請後に申請内容の変更はできません。
ただし、開票・採点前の受検申込人の属性に関する事項については、当該事項が発生した場合、速やかに事務局に連絡してください。
・受検申請後に配置や住所に変更があった場合は、受検票や合格通知などが届かない場合がありますので、必ず変更後の配置・住所カードをご利用ください。

同意する

団体内受検で団体の支払い方法が「一括支払い」を選択されている場合にはここで申し込み完了となります。送信されているメールを確認してください。

次のページから全ての等級で
同じ画面遷移になります。

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 **お支払い手続き** 8 申込完了

クレジットカード、またはコンビニ/Pay-easy決済のどちらかを選んでください。

① クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「確定」をクリックしてください。
クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社イーコンテクトに送信されます。
② コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「確定」をクリックしてください。

クレジットカードでのお支払い

コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

戻る

クレジットカードでのお支払い

コンビニ/銀行ATM (Pay-easy) でのお支払い

取扱コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキホールストア、セイコーマート、サンクス、サークル
① コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM

② 銀行ATM (Pay-easy) 支払い方法詳細はこちら

お申込み完了後、コンビニ/Pay-easyでのお支払い手続きのためのURLが記載されたE-mailが自動的に送信されます。また、完了画面でもお支払い方法の詳細を確認出来ます。

お支払い内容

商品合計額	円
手数料合計額	80円
お支払合計	円

注意事項

※別途、お申込み内容が正しいか確認する必要があります。
※期日までにお支払いが確認できない場合は、お申し込みは自動的に取消となりますのでご注意ください。

確定

確認

申込を行います。直しいですか?

キャンセル 確定する

12 受検手数料の決済方法を選択してください。
※画像はコンビニ決済を選択した場合のものです。

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 お支払い手続き 8 **申込完了**

✓ **コンビニ支払の方は、入金確認がとれた時点で申込完了となります。**
ご登録しているメールアドレス宛てにお申込内容を記載したメールを送信しています。
お申込内容は、「お申込内容の照会」からも確認できます。

お受検のお申込み番号（お問い合わせの際に必要です）は

申込内容の確認などにも必要です。「お申込み内容の照会」からご確認いただけます。

お申込内容

受検情報	
受検料	

お支払方法

お支払合計額	円（事務手数料：80円含む）
お支払方法	コンビニ/Pay-easy
お支払ステータス	入金待ち
お支払方法詳細	※別途、お申込み内容が正しいか確認する必要があります。 お支払手続きに進んで頂き、記載されている申請に就いて入金手続きを行ってください。
入金期限日	

13 申し込み完了です。メールが送信されていますので、必ず確認してください。

※コンビニ支払いの方は、メールの案内に従い支払いを行ってください。（払込票は郵送では届きません）
支払いが行われない場合自動的にキャンセルとなります。

申込状況の確認は、個人マイページ上部にある「各種履歴」⇒「お申込み内容の照会」から確認が可能です。受検地は照会ページから申込期間中に1度のみ変更することができます。

◆ 免除付受検申請について（学科のみ、実技のみをご選択される方）

下記の方は免除付受検申請を行ってください。免除付き申請を行うと今回の試験で一部合格すると、合格証書が交付されます。
 ※免除付受検申請をしない場合、一部合格しても合格証書は交付されません。
 また、免除付受検申請をしても結果通知書に技能士番号の記載がない場合（申請内容に不備があった等）は合格証書交付申請が必要です

- (1) 平成27年度以降の試験で技能士合格または一部合格した方
 - (2) 平成27年度以降に合格証書交付申請で技能士合格した方
- 受検申請書の必要項目に技能士番号または合格通知番号を記入してください。
 技能士番号または合格通知番号が不明の方は下記のサイトで番号を検索できます。
- (3) JTEXで2017年度以降に職業訓練短期課程機械保全コースを修了（合格）した方 ※1級, 2級のみ
- 受検申請書の必要項目にJTEXの受講番号を記入してください。

技能士番号または合格通知番号が不明の方は下記のサイトで番号を検索できます。
<https://www.cbtsol.com/kikaihozen/result/>

学科のみをご選択された場合

『④ 申込情報登録』時に黄色の枠内に免除となる該当の「合格通知番号」もしくは「技能士番号」、1級2級のみJTEXの受講番号を入力ください。

※入力がない場合でも申請は進めることは可能です。

実技のみをご選択された場合

1級、2級の場合はJTEXの受講番号入力欄もございます

【受検申請に関するお問い合わせ先】
機械保全技能検定 受検サポートセンター
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00~17 : 00)
お問合せフォーム : <https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>