



機械保全技能検定

郵送申請マニュアル

注 意 事 項

- このマニュアルは、郵送申請手順について掲載しています
※ 対象級：全等級（特級・1級・2級・3級）
- 別途、受検案内がございます。試験概要や、申請・受検の際の注意事項、希望受検地一覧などの申請前にご確認が必要な情報が掲載されています。**必ず、受検案内もご確認ください**
- 郵送申請は、提出の際の郵送期間や、申請書のデータ化の作業期間を考慮し、**申請期間がインターネット申請よりも短く設定されています**
 - ※ 申請しやすく、申請期間が長い**インターネット申請のご利用をお勧めいたします**
 - ※ インターネット申請の場合、受検票や結果通知が届く前に、その内容をご確認いただけるなどのメリットがございます

-
- 団体申請の方 ： 1～6ページをご確認ください
 - 個人申請の方 ： 1～4ページと6ページをご確認ください
-

【受検申請に関するお問い合わせ先】

機械保全技能検定 受検サポートセンター

TEL：03-5209-0553 （平日10：00～17：00）

郵送申請マニュアル

申請方法

【受検申請期間】
『受検案内』表紙の受検申請期間をご確認ください

※インターネット申請よりも申請期間が短いのでご注意ください

※受検申請書は、公式サイトからダウンロードし、A3サイズ of 用紙で印刷してください

公式サイト <<https://www.kikaihozenshi.jp/>>

1. 申請手順の概要

郵送申請する前に準備すること

- 最新版の受検申請書を公式サイトからダウンロードしましたか？（PDF版）
- 受検申請書は、A3サイズ of 用紙で印刷しましたか？
※A4サイズなどA3サイズ以外の受検申請書は、受理できません
- 本人確認書類をコピーしましたか？

(1) 個人申請の場合

- ①記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書を簡易書留で郵送
※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください
- ②受検サポートセンターより払込取扱票を送付
- ③受検手数料を郵便局で払込み

・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(2) 団体申請の場合

- ①下記の書類を簡易書留で郵送
 - ・記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書×人数分
 - ・記入した団体とりまとめ票

※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください

※上記以外の送付状・メモなどは送付しないでください

<個人支払い>

- ②個人支払い→受検サポートセンターより払込取扱票を送付
- ③受検手数料を郵便局で払込み

・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・・・

<団体一括支払い>

- ②団体一括支払い→マイページから請求書をダウンロード
- ③請求書の指定口座に振込み

※受検申請内容と払込取扱票や請求書の内容が異なる場合は、受検サポートセンターにご連絡ください

※支払期限までに入金がない場合は、受検できません

受検申請書の記入にあたっての注意点

※修正テープや修正液を使用しての訂正は不可

※技能士番号や合格通知番号の記入誤り、不鮮明な記入の際は、免除付受検申請は無効となります
※技能士番号・合格通知番号を忘れた方は、2015(平成27)年度以降の取得に限り、公式サイト上で検索可能です(詳細は下記QRコードにアクセス)



郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

機械保全技能検定 2 級 受 検 申 請 書

< 回 体 情 報 > 団体申請の場合は記入してください（個人申請の場合は記入不要）

団体申請コード（E + 数字7桁）
E

団体管理用備考欄

< 受 検 者 情 報 > 受検者本人の情報を記入してください。選択項目は✓してください

（フリガナ）
漢字氏名
（姓）
（名）

生年月日
年 月 日
性別 ☐ 男性 ☐ 女性

自宅住所
（お住まいの住所）
〒 市 区 町 村

連絡先
※電話番号10桁、市外局番からハイフンなしで記入
※電話番号11桁、ハイフンなしで記入
※FAX番号11桁、ハイフンなしで記入

実務経験年数
年
※機械保全に関する業務に従事した累計経験年数（従事した通算年数）を記入

免除付受検申請
免除科目
免除理由
免除科目
免除理由

希望受検地区
希望受検地区は、受検案内に記載されている試験実施地区を、そのまま記入してください

希望試験情報
受検希望する試験情報を記入してください。選択項目は、✓してください

受検作業 ☐ 機械系保全作業 ☐ 電気系保全作業 ☐ 設備診断作業
受検区分 ☐ 学科・実技の両方 ☐ 学科のみ受検 ☐ 実技のみ受検

希望受検地区 学科試験 実技試験

< 本人 確 認 > 下記注意を確認し、運転免許証/健康保険証/学生証のコピーを貼付してください

本人確認書類（コピー）貼付欄

【学生用】本人確認のための責任者署名欄

責任者氏名： 印
学 校 名：
役 職：

⑧ 受検作業・区分

はっきりと各1カ所ずつチェックマークをつけてください
申請後の変更はできませんので、申請前に正しく記入しているか確認してください

⑨ 希望受検地区

受検案内に記載されている試験実施地区を、そのまま記入してください
※電気系保全作業を除くA区分(両方受検)を選択した場合は学科と実技に同じ受検地を記入してください(異なる受検地を記入した際は、事務局で一地区に指定します)

⑩ 本人確認書類(写し)の貼付

受検申請には、本人確認書類の提出が必要となります。認められる本人確認書類の提出がない場合は、受検申請を受理できませんので、ご注意ください

<認められる本人確認書類>

- ① 生徒手帳・学生証
- ② 健康保険被保険者証
- ③ 運転免許証

※①～③の本人確認書類をお持ちでない場合は、受検サポートセンターまでお問い合わせください

※上記の本人確認書類でも、氏名及び生年月日が確認できないものは、認められません

※学生の方に限り、所属する学校の責任者(教諭・校長)の署名により、本人確認書類貼付の代替とすることができます(受検申請書の貼付欄内に署名捺印をしてください)

団体申請の場合は、
「団体とりまとめ票」への署名捺印も可能です
※ その際の受検申請書の本人確認書類(写し)貼付欄への対応は不要です

受検申請書（右部）は、次ページへ

郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

受検申請書（右部）は、各等級で記入項目が異なりますので、該当級の申請書をよくご確認ください。

1級・2級申請書

印刷時の注意

A3サイズの用紙で印刷してください

※他サイズの申請書は受付できません

株式会社日本緑化センター
 〒100-8349 東京都千代田区千代田1-10-1
 Japan Institute of Plant Maintenance

< 受 検 資 格 No. > 受検案内の各級受検資格一覧表を確認のうえ、受検資格No.を記入してください

受検資格No.	-	※記入欄
----------------	---	------

該当する受検資格が分からない時は、
 「資格資格判定」サイトを参照ください
 いくつかの質問/回答でコンテンツに誘われます ▶▶▶

※受検資格No.は、A～Cを優先して記入

※受検資格No.の記入が正しい場合、Dは記載不要

< 受 検 資 格 > 受検資格No.で記入したアルファベットの項目を記入してください (他記入不要)

☐ A.実務経験年数 (受検資格No.A-51)

実務経験年数	年以上
---------------	-----

☐ B.技能士合格 (受検資格No.B-52)

技能士番号	-	3	-	1	3	3	-	-	-	-	-	-
合格の等級	☐ 3級 取得都道府県											
合格の作業	☐ 機械系保全作業 ☐ 電気系保全作業											
合格年月日	(西暦) 年 月 日											
実務経験年数 (合格後)	年以上											

※平成26年以前の技能士番号が必要な番号：技能士番号欄に[99-9-133-99-9999]と記入して、「個人情報開示同意書」を添付してください

☐ C.学校卒業 (受検資格No.C-53 ~ C-58) ※編制学歴の必要はありません。受検資格No.を学歴を記入してください

学校名	※盲文で記入
学科・専攻名	※学歴がない場合は、学歴を記入
卒業年月 (西暦) 年 月 日	実務経験年数 (卒業後) 年以上
学校所在地 〒	※郵政の便から記入してください

☐ D.普通職業訓練修了 (受検資格No.D-59 ~ D-65) ☐ E.高度職業訓練修了 (受検資格No.E-66 ~ E-72)

☐ F.指導員訓練修了等 (受検資格No.F-73 ~ F-85) ☐ G.個別認定の職業訓練修了等 (受検資格No.G-8)

訓練施設名

訓練修了 (修了年度)	(西暦)	年	月	日	実務経験年数 (修了/取得後)	年以上
--------------------	------	---	---	---	------------------------	-----

訓練施設所在地 〒

※郵政の便から記入してください

受検資格No.G-86の場合記入	訓練課程	☐ 普通課程	☐ 短期課程	☐ 専門課程
	訓練科名	訓練修了時間 時間		

- 受検資格No. ※1級・2級のみ記入**
- 受検案内の受検資格一覧表を確認し、
受検資格を満たす受検資格No.を記入してください
- ※受検資格No.は、A(実務経験年数)、B(技能士番号)、
C(学校卒業)を優先して申請してください
- ※受検資格No.A～Cに該当しない場合は、D以降の受検
資格No.で申請してください
- ※該当する受検資格が分らない場合は、「受検資格判定」サイトを
ご利用ください。いくつかの質問/回答でカンタンに調べられます



- **受験資格** ※1級・2級のみ記入
 受験資格No.に該当する受験資格の詳細情報を
 記入してください
 ※該当の受験資格No.以外の受験資格は記入不要です

3級申請書

印刷時の注意

A3サイズの用紙 で印刷してください
 ※他サイズの申請書は受付できません



日本茶業大学認定試験機構
 茶業振興会・茶業大学研究センター共同
 Japan Institute of Plant Maintenance

< 学 校 情 報 > 申請期間中、学生の方で学籍を希望する場合は記入してください

学校名							※正式名称で記入
学校種別	☐ 高校	☐ 高専	☐ 短大	☐ 大学	☐ 大学院	☐ その他 ()	
学科・専攻名							※学部がある場合は、学部名記入 ※総合学科などの場合は、専攻名 ※一科専攻記入
学年	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	年生在学中 ※留年等申請期間中の学年を×
学校所在地	〒 郵便 番号 市区 町村						

- **学校情報** ※3級で、学生の方は記入
学割を適用する方は必須項目です
在学中の学校情報を正しく記入してください
※学割の適用条件は、受検案内をご確認ください

郵送申請マニュアル

団体とりまとめ票への記入にあたっての注意点

(1) 団体とりまとめ票

- ・ インターネットに登録した「団体情報登録」「申込み情報登録」と同じ内容を記入してください
- ・ 登録内容は、公式サイト内から団体マイページにログインしていただくと確認可能です
- ※ 今年度より、団体とりまとめ票は、これまでの「企業・団体用」と「学校用」で別紙とせず、統合した書式となっております。一部、学校専用欄がありますが、該当しない団体は記入は不要です

機械保全技能検定 団体とりまとめ票	
1. 団体情報確認 ※団体情報登録と同じ内容を入力してください	
団体申請コード	E
団体・学校名	
団体責任者氏名	(姓) (名)
所属・役職	
電話番号	
E-mail アドレス	
送付した申請書数	合計: _____ 枚 (特級: _____ 枚 1級: _____ 枚 2級: _____ 枚 3級: _____ 枚)
2. 送付前の確認 ※✓してご利用ください	
送付物	確認事項
団体とりまとめ票	☐ 記入漏れなし
受検申請書	☐ 記入した「送付した申請書数」と受検申請書の枚数が同じである ☐ 他団体分を同封していない
本人確認書類	☐ 受検申請書にコピーを貼付した
※学校専用欄 受検申請者の本人確認に関する確認署名欄	
学生の方の場合、所属校の責任者(教諭・校長)の署名があれば、本人確認書類貼付の代替とすることができます。 受検申請書に個別に本人確認書類を貼付している場合は、下項目への署名・押印は不要です。	
申請者が本校の在籍者で申請書の記載の通りの生年月日、氏名であることを証明いたします。	
署名者氏名:	印
署名者の所属・役職:	※必ず自筆で記入し、押印してください
【お問合せ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL 03-5209-0553(平日 10:00~17:00) FAX 03-5209-0552	

① 団体情報確認

- インターネットで登録した団体情報登録の内容を記入してください
送付した申請件数は、受検申請書の級別枚数ならびに合計枚数をご記入ください
- ※ 申請件数記入の際は、受検申請書の枚数を必ず確認のうえご記入ください(記入誤りが多いです)
 - ※ 第1回は3級のみ、第2回は全等級(特級・1級・2級・3級)の開催となります

② 送付前の確認

- 送付いただく際の確認事項を記載しています
必ず、各チェックボックスの内容を確認し、✓してください

③ 【学校専用欄】

受検申請者の本人確認に関する確認署名欄

- 学校での団体申請に限り、本人確認書類貼付の代替とする場合にご使用ください。自筆の署名ならびに捺印が必要です

(2) その他

- ・ 受検申請は、原則として受検者本人が行うものです。団体責任者が代理申請を行う場合においても、受検申請は受検者本人が行ったものとなりますので、必ず、受検者本人に同意(確認)を得てください。代理申請による受検申請内容に不備があり、受検できなかった場合や不便・費用の不利益などが発生しても当会は責任を負いかねます
- ・ **受検申請書、団体とりまとめ票の受理後は、受検申請の取消しおよび受検申請内容の変更はできません**
- ・ 郵送申請の場合は、受検申請書、団体とりまとめ票の記入内容、送付物を確認してから宛名ラベルを貼付のうえ、簡易書留でお送りください
- ・ 受検申請時には一部合格を証明する書類等の添付は必要ありません。また、申請いただいた書類は返却いたしません。必要期間保管後に適切な方法で処分させていただきます

郵送申請マニュアル

郵送方法と宛名ラベル

郵送申請送付の際は、下記の宛名ラベルを点線で切り取り、角2サイズの封筒に貼ってください

※ 簡易書留郵便以外(宅配便・バイク便等)は受取できません

宛名ラベル 封筒貼付用【郵送申請用】

※コピーしてご利用ください

簡易書留

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局
私書箱第5号

機械保全技能検定
受検サポートセンター宛

機械保全技能検定
受検申請書 在中



厚生労働大臣指定試験機関

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会

Japan Institute of Plant Maintenance