

## ◆ 機械保全技能検定試験

### 団体申請マニュアル (団体責任者用)

- 団体申請の前に⇒1ページ
- 団体申請手順（インターネット申請の場合）⇒2～4ページ
- 団体内受検者のインターネット申請について⇒5ページ
- 団体申請手順（郵送申請の場合）⇒6ページ
- 団体責任者のマイページについて⇒7ページ

## ◆ 団体申請の前に

### ＜注意点＞

■ 1つの団体内に「インターネット申請」と「郵送（紙）申請」の受検者を混在させることはできません。申請方法別に団体マイページを作成してください。申請の途中から申請方法の変更はできません。

■ 郵送（紙）申請の場合は、申し込み状況の団体マイページ反映までしばらく時間がかかります。

申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。

簡易書留もしくはレターパック（ライト推奨）にて郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

■ 団体一括請求（請求書）での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。

請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

請求書は団体マイページからダウンロードしてください。郵送での送付はございません。

■ 受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。

申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

公式サイト掲載先：【 <https://www.kikaihozenshi.jp/> 】

【国家検定 機械保全技能検定公式サイト】トップページ

※受検案内は、トップページから各試験回のサイトへアクセス

## ◆ 団体申請手順

- ・ 団体で申請の場合は、下記の手順に従って受検申請を行ってください。  
※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【機械保全技能検定公式サイト】



- 1 公式サイトにアクセスし、「**団体責任者の方はこちら**」を選択します。

【公式サイト】

<https://www.kikaihozenshi.jp/>

【申込種別選択画面】



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を、以前団体マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。



- 3 ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。

#### 4 必須項目の入力と選択を行い、決済方法と各種送付先の登録を行ってください。

【決済方法と各種送付先の登録画面】

団体名：\*\*\*\*\* 様

##### 決済方法と各種送付先の登録

●●●●年度第●回のお申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申込情報登録を後日行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。

[団体ページへ](#)

##### ご注意

- ・申込情報は、次回開催回まで変更できません。
- ・ご登録後、お申込みに必要な団体申請コードを発行致します。  
団体内受検者の方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。

##### ▼決済方法と申請方法

決済方法	<b>必須</b> <input type="radio"/> 団体一括請求（請求書による支払） <input type="radio"/> 申込者個人での決済
申込方法	<b>必須</b> <input type="radio"/> インターネットからの受検申請 <input type="radio"/> 郵送（紙）での受検申請 ※インターネットと紙、申込方法を混在することはできません。

##### ▼各種送付先

受検票の送付先	<b>必須</b> <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付
結果通知書の送付先	<b>必須</b> <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付
合格証書の送付先	<b>必須</b> <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付

▶ 次へ

※団体一括請求（請求書）による支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要場合は団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

#### 5 決済方法と申請方法、各種送付先の登録設定後の画面へ進んでください。


- A) 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合 ⇒ 4ページ（6-1）へ  
 B) 申込方法「郵送（紙）での受検申請」を選んだ場合 ⇒ 5ページ（6-2）へ

## 6-1 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名：  様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)



**団体ページトップ**

【 年度 第 回 】 お申込み受付期間：  ～

※ お申込み内容の照会から申込内容をご確認いただけます。

**団体申請コード**

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

**「E+数字7ケタ」の番号**

データがありません。

**インターネットから受検申請される方**

受検申請は申請者ごとに団体内受検よりお申込みいただくようお願いいたします（申請期間中に限ります）。  
※ 団体担当者が代理で申請を行う場合は、個人情報の入力間違いに十分注意してください。

申請方法詳細は[こちら](#)を参照してください。

### <注意事項>

- ・ 団体責任者のマイページからは、受検申請は行えません。
- ・ 申請者に代わり、受検申請を行う場合には、各申請者のマイページへログインの上、操作をお願いいたします。

※ 受検申請を行うためには、各受検者のマイページの作成が必要になります。  
※ 氏名漢字・フリガナ・生年月日・住所等の誤りが非常に多くなっております。  
受検申請の際は、個人情報・申請内容をお確かめの上、操作をお願いいたします。

### <申請の流れ>

- ① 今開催の団体申請コードを確認 ※1
- ② 申請者へ①の団体申請コードを伝える
- ③ 申請者は団体内受検者マイページへログイン時に団体申請コードを入力  
▽ 団体内受検者マイページログインURL  
<https://www.cbtsol.com/kikaihozen/home/select/group/>
- ④ 申請者マイページでの申請を進める

※1：必ず今開催で発行されたものを使用してください。『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

**★次ページにて、インターネット申請時の団体内受検者用申請画面イメージをご確認いただけます。**

## ★ 団体内受検者のインターネット申請について

&lt;公式サイト URL&gt;

<https://www.kikaihozenshi.jp/>

## 検定のお申込み（団体内受検者）

のお申込み期間中です。  
受検案内をご覧ください。下記メニューよりお申込みください。

受検資格No.の確認はこちら【 1級 / 2級 】  
※別タブ、別ウィンドウを開きながらの操作はしないでください。

① ログインID・パスワードを忘れた方

## ▼インターネット登録がまだの方はこちら

ユーザー登録がまだの方はこちらからお入りください。

新規登録の方 ➡

## ▼IDとパスワードをお持ちの方はこちら

既にユーザー登録がお済みの方は、こちらからお入りください。

登録済みの方 ➡

## 事前メール登録

## 団体情報登録 (step1)

検定のお申込みには、団体情報登録が必要となります。団体登録は以下の3ステップで行います。

【お申し込みの流れ】

Step 1 下の登録用のメールアドレスを入力  
⇒事前登録完了メールのURLをクリック

Step 2 団体情報の登録  
Step 3 団体情報登録の完了  
団体ページへログインするためのログインIDとパスワードが取得され、団体情報登録が完了します。  
ログインID・パスワードをお持ちの方はこちらよりログインしてください。

## メールアドレスの登録

※は必須項目です。

メールアドレス

## 受検者情報登録

## 受検者情報登録 (step2)

以下の項目をご入力・ご登録ください。

登録情報

※は必須項目です。

▼団体情報

団体申請コード

事業所名

所長・役職名  
職名・課長名

団体登録用備考欄

▼基本情報

ログインID

【※英数字4から9文字】  
※このログインIDは大切に保管してください。

使用可能なログインIDが確認する

団体申請者の入力を完了させる

今開催の団体申請コード・ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。  
※過去の団体申請コードではログインできませんので、ご注意ください。

1 開催回設定完了後、公式サイトにアクセスを行い、「**団体受検者の方はこちら**」を選択します。

※団体内受検者の申請を行う場合は「**団体受検者の方はこちら**」を選択してください。

2 団体内受検者の画面に遷移いたします。2つのボタンについては、それぞれ下記の通りの扱いとなります。該当する画面より、申請を進めてください。

・団体受検でインターネット申請を初めて行う申請者の場合

⇒「**新規登録の方**」より、進めてください。

・団体受検で過去にインターネット申請にて受検申請をしたことがある申請者の場合

⇒「**登録済みの方**」より、進めてください。

3 新規登録の場合は、メールアドレスを登録の上、必要情報を入力、登録を完了後にログインをお願いします。  
※メールアドレスは重複登録可能です。

団体受検で過去にインターネット申請にて受検申請したことがある場合は、今開催の団体申請コード・ID・パスワードを入力しログインをお願いします。

4 団体内個人のマイページへログイン後、受検申請を進めてください。

インターネット申請方法の詳細は、  
インターネット申請マニュアルからご確認ください。

## 6-2 申込方法「郵送（紙）での受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

団体ページトップ お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更 特定商取引に関する表記



団体ページトップ

【 年度 第 回】お申込み受付期間：

※「お申込み内容の照会」から申込内容をご確認いただけます。

団体申請コード

E+ 数字7ケタの番号

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

受検者一覧

データがありません。

紙で受検申請をされる方

お申込み時の決済方法で、「 」を選択された方  
「ダウンロード」ボタンをクリックし、団体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベルを取得してください  
※受付締切日は受検案内をご確認ください

団体とりまとめ票ダウンロード

3級 申請書ダウンロード

宛名ラベルダウンロード

郵送申請に必要な書類のダウンロードが可能です。  
必ず最新の受検申請書を用いて、受検申請をお願いします。

### <申請の流れ>

- ① 団体申請コードの確認 ※1
- ② 各書類のPDFをダウンロードする
- ③ 各書類に①で確認した団体申請コードを記入する
- ④ 申請者は申請書を記入、団体責任者は団体とりまとめ票を記入
- ⑤ 期日までに郵送 ※2

※1：必ず今開催で発行されたものを使用してください。『機械保全技能検定 受検サポートセンター』登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

※2：郵送（紙）申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。簡易書留で郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

### <郵送申請マニュアルについて>

郵送申請方法の詳細は、下記、郵送申請マニュアルからご確認ください。



## 7 団体責任者のマイページについて

### ■ 受検者の申し込み状況について

団体名:  様

[団体ページトップ](#)
[お申し込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

**お申し込み内容の照会**

【】 お申し込み受付期間:

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。  
 (受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。)  
 ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。  
 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。  
 ※申込後に受検級、作業、区分(学科・実技)など間違いないかご確認ください。

申込人数3人(キャンセルを除く)

受検番号	受検者氏名	受検情報	受検料	希望受検地 学科	希望受検地 実技	キャンセル	試験日 学科	試験会場 学科	集合時間 学科	試験日 実技	試験会場 実技	集合時間 実技

[CSVダウンロード](#)

お申し込みを行った申請者の情報をCSVでダウンロードすることが可能です。

・団体内受検者のお申し込み状況については、「**お申し込み内容の照会**」タブから確認可能です。申請期間中に受検者の申請状況を必ずお確かめください。

※インターネット申請の場合、申し込み状況は即時反映となりますが、郵送(紙)申請の場合は申し込み状況のマイページ反映までしばらく時間がかかります。予めご了承ください。

※申請書到着確認や受付完了のご連絡は受検サポートセンターではおこなっておりません。簡易書留もしくはレターパック(ライト推奨)にて郵送いただき、郵便追跡サービスで配送状況をご確認ください。

### ■ 請求書のダウンロード方法について(※請求書発行開始後に発行可能)

団体名:  様

[団体ページトップ](#)
[お申し込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

**お申し込み内容の照会**

【】 お申し込み受付期間:

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。  
 (受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。)  
 ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。  
 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。  
 ※申込後に受検級、作業、区分(学科・実技)など間違いないかご確認ください。

**請求情報**

① 年 月 日になりましたら、請求書のダウンロードボタンが表示されますので、請求書をダウンロードし、受検者数・振込金額をご確認の上、入金を行ってください。

団体申込番号	申込人数	振込金額

[請求書ダウンロード](#)

- ① マイページへログイン後、「お申し込み内容の照会」をクリック
- ② 請求情報内に「請求書ダウンロード」のボタンがあるので、そちらをクリック
- ③ 支払い期日までにお支払いをお願いします。

※請求書ダウンロードボタンは、各開催回の請求書発行開始後に押下可能となります。

※郵送での請求書発行は行っておりません。団体責任者マイページより、ダウンロードをお願いします。



【受検申請に関するお問い合わせ先】  
機械保全技能検定 受検サポートセンター  
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00～17 : 00)  
お問合せフォーム: <https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>