



機械保全技能検定

郵送申請マニュアル

注意事項

- このマニュアルは、郵送申請手順について掲載しています
 - ※ 対象級：全等級（特級・1級・2級・3級）
 - ※ 第1回試験は3級のみ、第2回試験は全等級実施
 - 別途、受検案内がございます。試験概要や、申請・受検の際の注意事項、希望受検地一覧などの申請前にご確認が必要な情報が掲載されています。**必ず、受検案内もご確認ください**
 - 郵送申請は、提出の際の郵送期間や、申請書のデータ化の作業期間を考慮し、**申請期間がインターネット申請よりも短く設定されています**
 - ※ 申請しやすく、申請期間が長い**インターネット申請のご利用をお勧めいたします**
 - ※ インターネット申請の場合、受検票や結果通知が届く前に、その内容をご確認いただけるなどのメリットがございます
 - ※ すべての受検資格がインターネット申請で可能でございます。
-
- 団体申請の方 ： 1～6ページをご確認ください
 - 個人申請の方 ： 1～4ページと6ページをご確認ください

【受検申請に関するお問い合わせ先】

機械保全技能検定 受検サポートセンター

TEL：03-5209-0553（平日10：00～17：00）

お問合せフォーム：<https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>

郵送申請マニュアル

申請方法

【受検申請期間】
『受検案内』表紙の受検申請期間をご確認ください

※インターネット申請よりも申請期間が短いのでご注意ください

※受検申請書は、公式サイトからダウンロードし、A3サイズ用の紙で印刷してください

公式サイト <<https://www.kikaihozenshi.jp/>>

1. 申請手順の概要

郵送申請する前に準備すること

- 最新版の受検申請書を公式サイトからダウンロードしましたか？（PDF版）
- 受検申請書は、A3サイズの用紙で印刷しましたか？
※A4サイズなどA3サイズ以外の受検申請書は、受理できません
- 本人確認書類をコピーしましたか？

(1) 個人申請の場合

①記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書を簡易書留で郵送

※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください

②受検サポートセンターより払込取扱票を送付

③受検手数料を郵便局で払込み

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・

(2) 団体申請の場合

①下記の書類を簡易書留で郵送

- ・記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書×人数分
- ・記入した団体とりまとめ票

※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください

※上記以外の送付状・メモなどは送付しないでください

<個人支払い>

②個人支払い→受検サポートセンターより払込取扱票を送付

③受検手数料を郵便局で払込み

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・

<団体一括支払い>

②団体一括支払い→マイページから請求書をダウンロード

③請求書の指定口座に振込み

※受検申請内容と払込取扱票や請求書の内容が異なる場合は、受検サポートセンターにご連絡ください

※支払期限までに入金がない場合は、受検できません

郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

受検申請書（右部）は、各等級で記入項目が異なりますので、該当級の申請書をよくご確認ください。

学校情報（3級申請書）

< 学校情報 > 学割制度該当者は、記入してください（申請期間中、学生の方）	
学校名	※正式名で記入
学校種別	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高专 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他（ ）
学科・専攻名	※学部がある場合は、学部名記入 ※総合学科などの場合は、専攻やコース名記入
卒業見込み年月	(西暦) 2 0 年 月 卒業見込み
学校所在地	※郵便番号も記入 〒 郵便 市区 町村

- **学校情報** ※3級で、学生の方は記入
学割減免・学割を適用する方は必須項目です
未記入の場合、学割制度は適用されません
 在学中の学校情報を正しく記入してください
 ※適用条件は、公式サイト内の試験概要（10.受検手数料）をご確認ください。
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

企業情報（3級申請書）

< 企業情報 > 減免制度該当者は、記入してください（申請期間中、25歳未満の在職者のみ対象※受検案内P3参照）	
法人格	<input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> 合同会社 <input type="checkbox"/> その他 ※当てはまるものに✓
企業名	※正式名で記入
所属部署	※正式名で記入
入社日	(西暦) 年 月
電話番号(代表)	※他所属者からハイフンありで記入
企業所在地	※郵便、ビル名等 〒 郵便 市区 町村

- **企業情報** ※3級で、23歳未満の在職者の方は記入
在職者減免を適用する方は必須項目です
未記入の場合、減免制度は適用されません
 在職中の企業情報を正しく記入してください
 ※適用条件は、公式サイト内の試験概要（10.受検手数料）をご確認ください。
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

受検資格（1級・2級申請書）

< 受検資格 No. > 受検案内の各級受検資格一覧表を確認のうえ、受検資格No.を記入してください	
受検資格No.	該当する受検資格が分からない方は、「受検資格判定」サイトをご利用ください ※受検資格No.は、A～Cを優先して記入 ※受検資格No.A～Cに該当しない場合は、D以降のもの
< 受検資格 > 受検資格No.で記入したアルファベットの項目を記入してください（他記入不要）	
<input type="checkbox"/> A.実務経験年数（受検資格No.A-51） 実務経験年数 年以上	
<input type="checkbox"/> B.技能士合格（受検資格No.B-52） 技能士番号 取得都道府県 合格の等級 <input type="checkbox"/> 3級 合格の作業 <input type="checkbox"/> 機械系保全作業 <input type="checkbox"/> 電気系保全作業 合格年月日 (西暦) 年 月 日 実務経験年数 (合格後) 年以上	
<input type="checkbox"/> C.学校卒業（受検資格No.C-53～C-58） ※最終学歴の必要はありません。受検資格を満たす学歴を記入してください	
学校名	※正式名で記入
学科・専攻名	※学部がある場合は、学部名記入
卒業年月	(西暦) 年 月 実務経験年数 (卒業後) 年以上
学校所在地	※郵便番号も記入
<input type="checkbox"/> D.普通職業訓練修了（受検資格No.D-59～D-65） <input type="checkbox"/> E.高度職業訓練修了（受検資格No.E-66～E-72） <input type="checkbox"/> F.指導員訓練修了等（受検資格No.F-73～F-85） <input type="checkbox"/> G.個別認定の職業訓練修了等（受検資格No.G-8）	
訓練施設名	※正式名で記入
訓練修了(年月日)	(西暦) 年 月 実務経験年数(修了/取得後) 年以上
訓練施設所在地	※郵便番号も記入
受検資格No.G-8の場合記入	<input type="checkbox"/> 訓練課程 <input type="checkbox"/> 普通課程 <input type="checkbox"/> 短期課程 <input type="checkbox"/> 専門課程 訓練科目名 訓練総時間 時間

- **受検資格No.** ※1級・2級のみ記入
 受検案内の受検資格一覧表を確認し、
 受検資格を満たす受検資格No.を記入してください
 ※受検資格No.は、A(実務経験年数)、B(技能士番号)、C(学校卒業)を優先して申請してください
 ※受検資格No.A～Cに該当しない場合は、D以降の受検資格No.で申請してください
 ※該当する受検資格が分からない場合は、「受検資格判定」サイトをご利用ください。いくつかの質問/回答でカンタンに調べられます

- **受検資格** ※1級・2級のみ記入
 受検資格No.に該当する受検資格の詳細情報を記入してください
 ※該当の受検資格No.以外の受検資格は記入不要です

郵送申請マニュアル

団体とりまとめ票への記入にあたっての注意点

(1) 団体とりまとめ票

- インターネットで登録した「団体情報登録」「申込み情報登録」と同じ内容を記入してください
- 登録内容は、公式サイト内から団体マイページにログインしていただくと確認可能です
- ※今年度より、団体とりまとめ票は、これまでの「企業・団体用」と「学校用」で別紙とせず、統合した書式となっております。一部、学校専用欄がありますが、該当しない団体は記入は不要です

機械保全技能検定 団体とりまとめ票	
1. 団体情報確認 ※団体情報登録と同じ内容を入力してください	
団体申請コード	E
団体・学校名	
団体責任者氏名	(姓) _____ (名) _____
所属・役職	
電話番号	
E-mailアドレス	
送付した申請書数	合計: _____ 枚 (特級: _____ 枚 1級: _____ 枚 2級: _____ 枚 3級: _____ 枚)
2. 送付前の確認 ※✓してご利用ください	
送付物	確認事項
団体とりまとめ票	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし
受検申請書	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし <input type="checkbox"/> 記入した「送付した申請書数」と受検申請書の枚数が同じである <input type="checkbox"/> 他団体分を同封していない
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 受検申請書にコピーを貼付した
※学校専用欄 受検申請者の本人確認に関する確認署名欄	
<small>学生の方の場合、所属校の責任者(教諭・校長)の署名があれば、本人確認書類貼付の代替とすることができます。受検申請書に個別に本人確認書類を貼付している場合は、下項目への署名・押印は不要です。</small>	
申請者が本校の在籍者で申請書の記載の通りの生年月日、氏名であることを証明いたします。	
署名者氏名:	_____ 印
署名者の所属・役職:	_____
※必ず自筆で記入し、押印してください	
【お問合せ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL. 03-5209-0553(平日 10:00~17:00) FAX. 03-5209-0552	

① 団体情報確認

インターネットで登録した団体情報登録の内容を記入してください

送付した申請件数は、受検申請書の級別枚数ならびに合計枚数をご記入ください

※ 申請件数記入の際は、受検申請書の枚数を必ず確認のうえご記入ください(記入誤りが多いです)

※ 第1回は3級のみ、第2回は全等級(特級・1級・2級・3級)の開催となります

② 送付前の確認

送付いただく際の確認事項を記載しています必ず、各チェックボックスの内容を確認し、✓してください

③ 【学校専用欄】

受検申請者の本人確認に関する確認署名欄

学校での団体申請に限り、本人確認書類貼付の代替とする場合にご使用ください。自筆の署名ならびに捺印が必要です

(2) その他

- 受検申請は、原則として受検者本人が行うものです。団体責任者が代理申請を行う場合においても、受検申請は受検者本人が行ったものとなりますので、必ず、受検者本人に同意(確認)を得てください。代理申請による受検申請内容に不備があり、受検できなかった場合や不便・費用の不利益などが発生しても当会は責任を負いかねます
- 受検申請書、団体とりまとめ票の受理後は、受検申請の取消しおよび受検申請内容の変更はできません
- 郵送申請の場合は、受検申請書、団体とりまとめ票の記入内容、送付物を確認してから宛名ラベルを貼付のうえ、簡易書留でお送りください
- 受検申請時には一部合格を証明する書類等の添付は必要ありません。また、申請いただいた書類は返却いたしません。必要期間保管後に適切な方法で処分させていただきます

郵送申請マニュアル

郵送方法と宛名ラベル

郵送申請送付の際は、下記の宛名ラベルを点線で切り取り、角2サイズの封筒またはレターパック（レターパックライト推奨）に貼ってください

※ 宅配便・バイク便等は受取できません

宛名ラベル 封筒貼付用【郵送申請用】

※コピーしてご利用ください

簡易書留

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局
私書箱第5号

機械保全技能検定
受検サポートセンター宛

機械保全技能検定
受検申請書 在中

レターパック

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局 私書箱第5号

機械保全技能検定 受検サポートセンター宛
TEL : 03-5209-0553



厚生労働大臣指定試験機関

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会

Japan Institute of Plant Maintenance