

◆ 機械保全技能検定試験

受検者申請マニュアル

- 個人（団体内個人）申請方法を確認される方⇒1～10ページ
- 免除付受検申請をされる方⇒11ページ

◆ 個人（団体内個人）申請の前に

<注意点>

■スマートフォンからの申請が可能です。

■受検申請における本人確認書類の提出は写真のアップロードになります。

⇒申請前にスマートフォンで本人確認書類の写真を撮影し（JPGファイル）、端末内に保存しておくことをおすすめいたします。

■本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

①運転免許証（有効期限内）

②生徒手帳、学生証（氏名、生年月日が記載されていること）

③マイナンバーカード（表面のみ）

※上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません

※①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

※マイナンバーカードを提出する場合は、表面のみをアップロードしてください

■団体申請を行う場合、団体責任者のマイページから開催回設定を行うことが必要になります。

詳細につきましては、団体申請マニュアルをご確認ください。

■団体内個人申請の場合、「団体申請コード」が申請時に必要となります。

ご不明な場合には団体担当者へお問い合わせください。

※今開催で取得した団体申請コードをご利用ください。過去の団体申請コードでは受検申請できません。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。

申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

■減免・学割適用可否（3級のみ）については、必ず申請前に公式サイト内の試験概要（10.受検手数料）をご確認ください。

URL：<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

■公式サイト掲載先：【<https://www.kikaihozenshi.jp/>】

【国家検定 機械保全技能検定公式サイト】トップページ

※受検案内は、トップページから各試験回のサイトへアクセス

◆ 個人（団体内個人）申請手順

・ 個人（団体内個人）申請の場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。

※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

＜申請を始める前にチェックしてください＞

- ☐ PCやスマートフォンの端末内に本人確認書類の画像(JPGファイル)が保存されている
- ☐ 【団体内個人申請の場合】団体申請コード（E+数字7ケタ）を把握している

【公式サイトURL】 <https://www.kikaihozenshi.jp/>



- 1 公式サイトにアクセスを行い、「**個人受検者の方はこちら**」もしくは「**団体受検者の方はこちら**」を選択します。
※団体内個人申請の場合は「**団体受検者の方はこちら**」を選択してください。



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を、以前団体用マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。

事前メール登録

登録用のメールアドレスを入力
⇒事前登録完了メールのURLをクリック

Step 2: 受検者情報の登録
Step 1で登録いただいたメールアドレスに、受検者登録確認メールを送信したメールを送りますので、受検者登録を行ってください。
※メールアドレスが間違っていないことを確認し、必ずメールを開いていただき、受検者登録完了メールを確認してください。

受検者情報登録

受検者情報登録(step2)
以下の項目を入力・ご登録ください。

基本情報の入力を完了させる

氏名
フリガナ
性別
生年月日
〒住所：〒〒〒
郵便番号
都道府県
市区町村
丁目・番地
建物名
連絡先電話番号

- 3 ID・パスワードを入力し（団体内個人申請の方は団体申請コードも入力）ログイン後の画面へ進んでください。

3級申込方法は3ページへ
特級・1級・2級申込方法は7ページへ

マイページ

お申込み受付期間: 2022/04/01(木) 10:00 - 2022/04/30(木) 18:00

受検する級をクリックしてください。
※受検申請には受検資格を満たす必要があります。こちらより受検資格をよく確認してから受検申請をしてください。

特級
1級
2級
3級

4 級の選択をしてください。



受検する作業・区分を選択してください。

作業・区分

機械系保全作業

学割・減免
※学割、減免適用対象の方は【**受検試験受検手数料判定**】よりご確認ください（学割、減免は3級のみです）

☐ 学割: 10,800円 ※学割、減免適用対象の方は【**受検試験受検手数料判定**】よりご確認ください（学割、減免は3級のみです）

☐ 減免: 12,300円 ※学割、減免適用対象の方は【**受検試験受検手数料判定**】よりご確認ください（学割、減免は3級のみです）

☐ 減免: 16,200円 ※学割、減免適用対象の方は【**受検試験受検手数料判定**】よりご確認ください（学割、減免は3級のみです）

学割

☐ 共通: 4,600円 ※学割、減免適用対象の方は【**受検試験受検手数料判定**】よりご確認ください（学割、減免は3級のみです）

電気系保全作業

5 作業・区分の選択をしてください。

学割・減免適用可否につきまして、**事前に必ず公式サイト内の試験概要をご確認の上**、作業・区分をご選択ください。

●公式サイト内 試験概要（10.受検手数料）
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

※受検者情報登録の情報(生年月日)をもとに作業・区分が表示されます。
作業・区分の表示に誤りがある場合は、受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能性があります。
訂正が必要な場合は**申請前に**、受検サポートセンターへご連絡ください。



基本情報をご確認ください。修正がある場合は直接編集してください。

▼基本情報

氏名
フリガナ
性別
生年月日

▼住所、連絡先

郵便番号
都道府県名
市区町村
丁目・番地
建物名
連絡先電話番号
メールアドレス

この後、ご登録いただく本人確認書類と個人情報に相違がある場合、本人確認書類の情報を個人情報へ上書きいたします。
確認が必要な場合には、こちらからメールまたはお電話させていただくことがありますので、ご了承ください。

☐ 上記、注意事項について同意する

次へ

6 登録内容の確認を再度行ってください。
住所・メールアドレスに変更のある場合はこの画面で最新の情報に変更してください。

※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。**会社等の住所は登録できません**のでご注意ください。

【 年度第2回 】 機械系 学科・実技両方受検 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 受検地選択 5 申込内容確認 6 お支払い手続き 7 申込完了

本人確認書類をアップロードしてください。

「ファイル選択」ボタンから画像ファイルを選択してください。
ファイル選択後、アップロードする画像を確認し、必要に応じて「画像の切り取り」からアップロードする画像の位置などを調整してください。
アップロードする画像の確認ができましたら、「アップロードする」ボタンをクリックし、操作を完了してください。

▲ 画像のアップロードはスマートフォンからの操作が便利です。
推奨ブラウザは以下の通りです。
・ Google Chrome (最新版)
・ Mozilla Firefox (最新版)
・ Safari (最新版)

本人確認書類（氏名・生年月日が確認できるもの）をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名：機械 太郎
生年月日：1990年01月01日

※ 「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、本人が本人であることが確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

画像の切り取りについて

グレーになっている部分は反映されず青色の枠内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
（一部のみ、顔写真のみは不要になります）
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、
本人確認書類のみ青色の枠内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」で
ご確認ください。

正しい例

本人確認書類のすべてが選択されています

不備例

本人確認書類の一部しか選択されていません

7 ファイル選択 1枚目 運転免許証の裏に名前の変更がある

アップロードする

7 本人確認書類の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

<注意点>

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類裏面の画像アップロードが必要な場合は、「運転免許証の裏に名前の変更がある」にチェックし、2枚目の画像をアップロードしてください。
- ・マイナンバーカードの裏面をご提出いただいた場合は、受検申請を受理できません。
- ・団体責任者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

不備がある場合には申請を不受理とする場合があります。

※顔写真のみは不備となります。該当の本人確認書類については下記をご確認いただくか、受検案内の【FAQ（よくあるお問合せ）】をご参照ください。

画像の切り取りについて

アップロードする画像の確認

不備例

グレーになっている部分は反映されず青色の枠内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認ください。

8 太郎.jpg ファイル選択 1枚目 運転免許証の裏に名前の変更がある

画像の切り取り

アップロードする画像の確認

アップロードする

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

■ 本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

- ① 運転免許証（有効期限内）
- ② 生徒手帳、学生証（氏名、生年月日が記載されていること）
- ③ マイナンバーカード（表面のみ）

※ 上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません

※ ①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

~~~~~注意点~~~~~

- ・マイナンバーカードを提出する場合は、表面のみをアップロードしてください
- ・顔写真は本人確認に該当しません

▼ 学割適用 市立・市立中等学校給付制度適用可否判定(学割適用可否判定)

学校種別	選択してください 学校種別に表示されない学校の場合は、学割金額は適用されません。 「戻る」ボタンをクリックして登録区分を選択し直してください。
学校名	【全角20文字以内】
学部・学科・専攻	【全角20文字以内】
卒業見込み年月（西暦）	年 月 卒業見込み
郵便番号（学校所在地）	【半角数字】 住所検索
都道府県（学校所在地）	選択してください
市区町村（学校所在地）	【全角20文字以内】
丁目・番地建物名（学校所在地）	【全角40文字以内】

〒番を入力して住所検索

学生の方のみ

学校情報を入力してください。
※学割制度の適用は、3級のみです。

企業名 (法人名を除いた企業名を入力してください)	選択してください 該当する法人名がない場合、法人名は【その他法人名】を選択してください
所属部署	
入社日（西暦）	年 月
電話番号（代表番号）	【半角数字10桁から11桁まで】 ※市外局番から入力してください
郵便番号（企業所在地）	【半角数字】 住所検索
都道府県（企業所在地）	選択してください
市区町村（企業所在地）	【全角20文字以内】
丁目・番地建物名（企業所在地）	【全角40文字以内】

次へ

減免制度適用の方のみ

企業情報を入力してください。
※減免制度の適用は3級のみです。

学割・減免制度適用可否については、公式サイト内の試験概要をご確認ください。
●公式サイト内 試験概要（10.受検手数料）
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

- 10 希望受検地を選択してください。
電気系保全作業以外は学科と実技の受検地を別に選ぶことはできません。

※学科のみまたは実技のみ受検で、免除付き申請をされる受検者様については、11ページをご確認ください。

※受検地は申込期間中1回のみマイページから変更可能です



- 11 申し込み内容の最終確認をしてください。
決済後の受検級や区分の変更はできません。
確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでください。

団体内受検申請で団体の支払い方法が「一括支払い」を選択されている場合は、ここで申し込み完了となります。

メールが送信されていますので必ず確認してください。

※第1回試験では、特級・1級・2級の実施はございません。第2回試験での実施となりますので、ご了承ください。

4 級の選択をしてください。

5 作業・区分の選択をしてください。

6 登録内容の確認を再度行ってください。
住所・メールアドレスに変更のある場合は
この画面で最新の情報に変更してください。

※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。**会社等の住所は登録できません**のでご注意ください。

【2022年度第2回】3級 機械系 学科・実技両方受検 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 受検地選択 5 申込内容確認 6 お支払い手続き 7 申込完了

本人確認書類をアップロードしてください。

「ファイル選択」ボタンから画像ファイルを選択してください。
ファイル選択後、アップロードする画像を確認し、必要に応じて「画像の切り取り」からアップロードする画像の位置などを調整してください。
アップロードする画像の確認ができましたら、「アップロードする」ボタンをクリックし、操作を完了してください。

▲ 画像のアップロードはスマートフォンからの操作が便利です。
推奨ブラウザは以下の通りです。
・ Google Chrome (最新版)
・ Mozilla Firefox (最新版)
・ Safari (最新版)

本人確認書類（氏名・生年月日が確認できるもの）をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名：梅城 太郎
生年月日：1990年01月01日

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

画像の切り取りについて

グレーになっている部分は反映されず青色の枠内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
（一部の、顔写真のみは不備になります）
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、
本人確認書類のみ青色の枠内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」で
ご確認ください。

正しい例

本人確認書類のすべてが選択されています

不備例

本人確認書類の一部が選択されていません

7 ファイル選択 1枚目 運転免許証の裏に名前の変更がある

アップロードする

7 本人確認書類の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

＜注意点＞

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類裏面の画像アップロードが必要な場合は、「運転免許証の裏に名前の変更がある」にチェックし、2枚目の画像をアップロードしてください。
- ・マイナンバーカードの裏面をご提出いただいた場合は、受検申請を受理できません。
- ・団体責任者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

不備がある場合には申請を不受理とする場合があります。

※顔写真のみは不備となります。該当の本人確認書類については、下記ページをご確認いただくか、受検案内の【FAQ（よくあるお問合せ）】をご参照ください。

画像の切り取りについて

グレーになっている部分は反映されず青色の枠内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」で
ご確認ください。

不備例

本人確認書類の一部が選択されていません

グレーになっている部分は反映されず青色の枠内のみ反映されます。
必ず本人確認書類の全体が表示されるよう調整してください。
写真ファイルに本人確認書類以外の物が写っている場合、本人確認書類のみ青色の枠内に入れてください。
現在どこが選択されているかは右の「アップロードする画像の確認」でご確認ください。

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

8 太郎.jpg ファイル選択 1枚目 運転免許証の裏に名前の変更がある

画像の切り取り

アップロードする画像の確認

元の位置に戻す アップロードをやる

9 アップロードする

■ 本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

- ① 運転免許証（有効期限内）
- ② 生徒手帳、学生証（氏名、生年月日が記載されていること）
- ③ マイナンバーカード（表面のみ）

※ 上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません

※ ①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

～～～注意点～～～

- ・マイナンバーカードを提出する場合は、表面のみをアップロードしてください
- ・顔写真は本人確認に該当しません



申込者の情報を入力してください。

※ 必須項目です。

▼ 実務経験年数

実務経験年数 年

▼ 受検資格情報

受検資格No.の欄にはこちら【 1 級 】

受検資格区分 選択してください

受検資格No.

次へ



申込者の情報を入力してください。

※ 必須項目です。

▼ 実務経験年数

実務経験年数 7

▼ 受検資格情報

受検資格区分 A：実務経験年数

受検資格No. A-1

▼ 実務経験年数

実務経験年数 年

次へ



希望受検地を選択してください。

希望受検地

希望受検地 選択 クリア

お申込内容をご確認ください。

お申込内容

受検情報

受検料

※ クレジット、またはコンビニ支払の場合、事務手数料80円がかかります。

以下の留意事項をよくお読みになり、同意頂いたうえでお支払手続きへ進んでください。

留意事項

【受検手数料について】

- ・ 納付までに受検手数料のお支払いが無い場合、受検申請は無効になります。
- ・ 受検申請受理後は、受検料を引いた場合であっても受検手数料の返還はいたしません。

【受検希望地について】

- ・ 同一地区に複数の会場が設定することがあります。商業・個人などで同一の受検地区を希望された場合、異なる会場になる場合があります。
- ・ 受検希望地区は、受検申請受理後、1回のみ変更することができます。

【受検料】

- ・ 受検料は、受検申請後に申請内容の変更はできません。
- ・ ただし、住所、氏名等の受検者個人の属性に関する事項については、無効申請が発生した場合、随時にお知らせいたします。
- ・ 受検料は、受検申請時に納付する必要があります。
- ・ 受検料は、受検申請時に納付する必要があります。

☒ 同意する

戻る 次へ

10 実務経験年数、受検資格区分、No.を選択してください。

受検資格はこちらからも確認できます。

【受検資格判定】

<https://www.kikaihozenshi.jp/check/>

※公式サイト掲載先：[国家検定 機械保全技能検定公式サイト] - [受検資格判定]

11 受検資格の詳細内容を入力・選択してください。
※画像は受検資格No.A-1を選択した時のものです。
※学科のみまたは実技のみ受検で、免除付き申請をされる受検者様については、11ページをご確認ください。

12 受検地を選択してください。
電気系以外は学科と実技の受検地を別に選ぶことはできません。
※受検地は申込期間中1回のみマイページから変更可能です

13 申し込み内容の最終確認をしてください。
決済後の受検級や区分の変更はできません。
確認後、「同意する」にチェックし次へ進んでください。

団体内受検で団体の支払い方法が「一括支払い」を選択されている場合にはここで申し込み完了となります。送信されているメールを確認してください。

※申込完了メールが受信フォルダではなく、迷惑メールフォルダやその他のフォルダに自動振り分けされていることがあります。
その際は、「@cbt-s.com」でメールフォルダを検索するようお願いいたします。

次のページから全ての等級で
同じ画面遷移になります。



クレジットカード、またはコンビニ/ Pay-easy決済のどちらかを選んでください。

① クレジットカードでのお支払いを選択した場合
下部にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項を入力後、「確定」をクリックしてください。
クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社イーコンダクトに送信されます。
② コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払いを選択した場合
下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「確定」をクリックしてください。

☒ クレジットカードでのお支払い

☐ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

☒ クレジットカードでのお支払い

☐ コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

取扱コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート、サンクス、サークル

② コンビニ支払い方法詳細はこちら

取扱銀行ATM

② 銀行ATM（Pay-easy）支払い方法詳細はこちら

お申し込み完了後、コンビニ/ Pay-easyでのお支払い手続のためのURLが記載されたE-mailがご登録のE-mailアドレスに送信されます。また、完了画面でもお支払い方法の情報を確認出来ます。

▼お支払い内容

商品合計額	円
手数料	80 円
お支払合計	円

注意事項

※別途、商品代金などが届いたりしない場合がありますのでご注意ください。
※期日までにお支払いが確認できない場合は、お申し込みは自動的に取消となりますので十分ご注意ください。

確定

確認

申込を行います。正しいですか？



✓ **コンビニ支払いの方は、入金確認がとれた時点で申込み完了となります。**
ご登録しているメールアドレス宛てにお申込内容を記載したメールを送信しています。
お申込内容は、「お申込内容の照会」からも確認できます。

お客様の申込み番号（お問い合わせの際に必要です）は

申込み内容の確認などにも必要です。「お申込内容の照会」からご確認いただけます。

▼お申込内容

受検情報	氏名・性別・生年月日
受検料	800 円

▼お支払方法

お支払合計	円（手数料80円含む）
お支払方法	コンビニ/ Pay-easy
お支払ステータス	入金待ち
お支払方法詳細	① 入金待ち中 ※別途、商品代金などが届いたりしない場合がありますのでご注意ください。 ※期日までにお支払いが確認できない場合は、お申し込みは自動的に取消となりますので十分ご注意ください。
入金期限日	

14 受検手数料の決済方法を選択してください。
※画像はコンビニ決済を選択した場合のものです。

15 申込み完了です。メールが送信されていますので、必ず確認してください。

※コンビニ支払いの方は、メールの案内に従い支払いを行ってください。（コンビニ支払い用の用紙は郵送では届きません）
支払いが行われない場合自動的にキャンセルとなります。
※申込み完了メールが受信フォルダではなく、迷惑メールフォルダやその他のフォルダに自動振り分けされていることがあります。
その際は、「@cbt-s.com」でメールフォルダを検索するようお願いいたします。

- ・申込状況の確認は、個人マイページ上部にある「各種履歴」⇒「お申込み内容の照会」から確認が可能です。
- ・受検地は照会ページから申込期間中に1度のみ変更することができます。

◆ 免除付受検申請について（学科のみ、実技のみ受検をご選択される方）

下記の方は免除付受検申請を行ってください。免除付き申請を行うと今回の試験で一部合格すると、合格証書が交付されます。
 ※免除付受検申請をしない場合、一部合格しても合格証書は交付されません。
 また、免除付受検申請をしても結果通知書に技能士番号の記載がない場合（申請内容に不備があった等）は合格証書交付申請が必要です。

- (1) 平成27年度以降の試験で技能士合格または一部合格した方
- (2) 平成27年度以降に合格証書交付申請で技能士合格した方
 →受検申請の必要項目に技能士番号または合格通知番号を入力してください。
 技能士番号または合格通知番号が不明の方は下記のサイトで番号を検索できます。
- (3) JTEXで2017年度以降に職業訓練短期課程機械保全コースを修了（合格）した方 ※1級, 2級のみ
 →受検申請の必要項目にJTEXの受講番号を入力してください。

技能士番号または合格通知番号が不明の方は下記のサイトで番号を検索できます。
<https://www.cbtsol.com/kikaihozen/result/>

学科のみをご選択された場合

『④申込情報登録』時に黄色の枠内に免除となる該当の「合格通知番号」もしくは「技能士番号」、1級2級のみJTEXの受講番号を入力ください。

※入力がない場合でも申請は進めることは可能です。

実技のみをご選択された場合

1級、2級の場合はJTEXの受講番号入力欄もございます

【受検申請に関するお問い合わせ先】
機械保全技能検定 受検サポートセンター
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00～17 : 00)
お問合せフォーム: <https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>