

◆ 機械保全技能検定試験

団体申請マニュアル (団体責任者用)

★インターネット申請のみ

2026年度からはインターネット申請のみ受付いたします。

★受検票のダウンロード・印刷

受検票は、2025年度からマイページよりダウンロード方式です。
詳細は7ページをご確認ください。

★結果通知ダウンロード

結果通知は2026年度から、団体内受検者マイページより
ダウンロード方式に変更になりました。

※団体責任者マイページからは結果のみご確認ください。

- 団体申請の前に⇒1ページ
- 団体申請手順 ⇒2～4ページ
- 団体内受検者の申請について⇒5ページ
- 団体責任者のマイページについて⇒6ページ
- 受検票ダウンロードについて⇒7ページ

◆ 団体申請の前に

※2025年度からの変更点

受検票は、マイページよりダウンロード方式に変更となります。
詳細は7ページをご確認ください。

※2026年度からの変更点①

受検申請の手続き方法は、インターネット申請に限ります。

※2026年度からの変更点②

結果通知は、マイページよりダウンロード方式に変更となります。

<注意点>

- 結果通知は団体内受検者マイページよりダウンロードいただけます。
団体責任者マイページからは結果のご確認のみ可能で、結果通知のダウンロードはできかねます。
- 団体一括請求（請求書）での支払いの場合、団体責任者マイページごとに請求書を作成します。
請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体責任者マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。
請求書は団体責任者マイページからダウンロードしてください。郵送での送付はございません。
- 受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。
申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

公式サイト掲載先：【 <https://www.kikaihozenshi.jp/> 】
【国家検定 機械保全技能検定公式サイト】 トップページ
※受検案内は、トップページから各試験回のサイトへアクセス

◆ 団体申請手順

- ・ 団体で申請の場合は、下記の手順に従って受検申請を行ってください。
 ※ 画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【機械保全技能検定公式サイト】



- 1 公式サイトにアクセスし、「**団体責任者の方はこちら**」を選択します。

【公式サイト】

<https://www.kikaihozenshi.jp/>

【申込種別選択画面】



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を、以前団体責任者マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。



- 3 ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。

4 必須項目の入力と選択を行い、決済方法と各種送付先の登録を行ってください。

【決済方法と各種送付先の登録画面】

団体名：***** 様

▼ 決済方法と各種送付先の登録

●●●●年度第●回のお申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申込情報登録を後日行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。

[団体ページへ](#)

◆ ご注意

- ・ 申込情報は、次回開催回まで変更できません。
- ・ ご登録後、お申込みに必要な団体申請コードを発行致します。
団体内受検者の方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。

▼ 決済方法と申請方法

決済方法

 必須 団体一括請求（請求書による支払） 申込者個人での決済

▼ 各種送付先

合格証書の送付先

 必須 受検者個人宛に送付 登録団体の担当者宛に一括送付

▶ 次へ

※画面画像はイメージのため、変更となる場合がございます。

※団体一括請求（請求書）による支払いの場合、団体責任者マイページごとに請求書を作成します。請求書の分割対応はおこなっておりませんので、必要な場合は団体責任者マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

5 申請手続き

【団体責任者マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

!

団体ページトップ

【 年度 第 回】お申込み受付期間：

※「お申込み内容の照会」から申込内容をご確認いただけます。

団体申請コード

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

「E+数字7ケタ」の番号

データがありません。

インターネットから受検申請される方

受検申請は申請者ごとに団体内受検よりお申込みいただくようお願いいたします（申請期間中に限ります）。

※団体担当者が代理で申請を行う場合は、個人情報の入力間違いに十分注意してください。

申請方法詳細は[こちら](#)を参照してください。

<注意事項>

- ・**団体責任者のマイページからは、受検申請は行えません。**
- ・申請者に代わり、受検申請を行う場合には、各申請者のマイページへログインの上、操作をお願いいたします。

※受検申請を行うためには、各受検者のマイページの作成が必要になります。

※氏名漢字・フリガナ・生年月日・住所等の誤りが非常に多くなっております。

受検申請の際は、個人情報・申請内容をお確かめの上、操作をお願いいたします。

<申請の流れ>

- ①今開催の団体申請コードを確認 ※1
- ②申請者へ①の団体申請コードを伝える
- ③申請者は団体内受検者マイページへログイン時に団体申請コードを入力
▽団体内受検者マイページログインURL
<https://www.cbtsol.com/kikaihozen/home/select/group/>
- ④申請者マイページでの申請を進める

※1：必ず今開催で発行されたものを使用してください。『[機械保全技能検定 受検サポートセンター] 登録完了のお知らせ』メールにもコードを記載しています。

**★次ページにて、
申請時の団体内受検者用申請画面イメージをご確認いただけます。**

★ 団体内受検者の申請について

<公式サイト URL>

<https://www.kikaihozenshi.jp/>

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: 試験要項, 第1回試験の概要, 第2回試験の概要, 受検申請, 合格証書, and 外国人技能実習生対象(基礎級等). The '受検申請' (Application) tab is selected. Below the menu, there are three buttons: '個人受検者の方はこちら' (Individual applicant), '団体内受検者の方はこちら' (Intra-organization applicant), and '団体責任者の方はこちら' (Organization representative). A red circle with the number '1' highlights the '団体内受検者の方はこちら' button. Below this, there are two main sections: 'インターネット登録がまだの方はこちら' (New registration) and 'IDとパスワードをお持ちの方はこちら' (Already registered). The '新規登録の方' (New registration) button is highlighted in orange. Below this, there is a '事前メール登録' (Pre-email registration) section. A red box highlights the text: '登録用のメールアドレスを入力 ⇒ 事前登録完了メールのURLをクリック' (Enter registration email address ⇒ click URL in pre-registration completion email). Below this, there is a '受検者情報登録' (Applicant information registration) section. A red box highlights the text: '団体申請者の入力を完了させる' (Complete input for organization applicant). Below this, there is a 'ログインID' (Login ID) field with a '使用可能なログインIDを確認する' (Check available login ID) button.

1 開催回設定完了後、公式サイトにアクセスを行い、「**団体内受検者の方はこちら**」を選択します。
※団体内受検者の申請を行う場合は「**団体内受検者の方はこちら**」を選択してください。

2 団体内受検者の画面に遷移いたします。2つのボタンについては、それぞれ下記の通りの扱いとなります。該当する画面より、申請を進めてください。

- ・団体受検でインターネット申請を初めて行う申請者の場合
⇒「**新規登録の方**」より、進めてください。
- ・団体受検で過去にインターネット申請にて受検申請をしたことがある申請者の場合
⇒「**登録済みの方**」より、進めてください。

3 新規登録の場合は、メールアドレスを登録の上、必要情報を入力、登録を完了後にログインをお願いします。
※メールアドレスは重複登録可能です。

団体受検で過去にインターネット申請にて受検申請したことがある場合は、今開催の団体申請コード・ID・パスワードを入力しログインをお願いします。

4 団体内個人のマイページへログイン後、受検申請を進めてください。

**申請方法の詳細は、
受検者申請マニュアルからご確認ください。**

今開催の団体申請コード・ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。
※過去の団体申請コードではログインできませんので、ご注意ください。

6 団体責任者のマイページについて

■ 受検者の申し込み状況について

団体名: [] 様

[団体ページトップ](#)
[お申し込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

お申し込み内容の照会

【 [] 】 お申し込み受付期間: []

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。
 (受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。)
 ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。
 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。
 ※申込後に受検級、作業、区分(学科・実技)など間違いないかご確認ください。

申込人数3人(キャンセルを除く)

受検番号	受検者氏名	受検情報	受検料	希望受検地 学科	希望受検地 実技	キャンセル	試験日 学科	試験会場 学科	集合時間 学科	試験日 実技	試験会場 実技	集合時間 実技
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

[CSVダウンロード](#)

お申し込みを行った申請者の情報をCSVでダウンロードすることが可能です。

・団体内受検者のお申し込み状況については、「お申し込み内容の照会」タブから確認可能です。申請期間中に受検者の申請状況を必ずお確かめください。

■ 請求書のダウンロード方法について (※請求書発行開始後に発行可能)

団体名: [] 様

[団体ページトップ](#)
[お申し込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

お申し込み内容の照会

【 [] 】 お申し込み受付期間: []

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。
 (受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。)
 ※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。
 ※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。
 ※申込後に受検級、作業、区分(学科・実技)など間違いないかご確認ください。

請求情報

① [] 年 [] 月 [] 日になりましたら、請求書のダウンロードボタンが表示されますので、請求書をダウンロードし、受検者数・振込金額をご確認の上、入金を行ってください。

団体申込番号	申込人数	振込金額
[]	[]	[]

[請求書ダウンロード](#)

- ① マイページへログイン後、「お申し込み内容の照会」をクリック
- ② 請求情報内に「請求書ダウンロード」のボタンがあるので、そちらをクリック
- ③ 支払い期日までにお支払いをお願いします。

※ 請求書ダウンロードボタンは、各開催回の請求書発行開始後に押下可能となります。
 ※ 郵送での請求書発行は行っておりません。団体責任者マイページより、ダウンロードをお願いします。

7 受検票ダウンロードについて

【団体責任者マイページ：受検票ダウンロード】

www.cbtsol.com の内容

下記注意事項をご確認のうえ、印刷し受検者へ配布してください。

- 学科・実技試験ごと片面・A4サイズで印刷してください。
- タブレットやスマートフォン等の画面上で受検票を表示いただいても受検できません。印刷した受検票を必ず持参するようお願いいたします。
- お申込み受付期間終了後に個人情報変更の申請をされた方は、申請をされる時期によっては情報の反映が間に合わない場合がございます。受検に影響はございませんので、変更反映前の受検票を持参してください。

受検票ダウンロード(片面・A4印刷)

ダウンロードボタン押下後、ポップアップの注意事項を読み、問題なければOKを押して受検票をダウンロードしてください。

※2025年度より、受検票はダウンロード方式に変更となりました

受検案内に記載の受検票ダウンロード日より、団体責任者マイページから受検票がダウンロード可能となります。

団体責任者様は、団体責任者マイページの「お申込み内容の照会」からダウンロード後、受検者全員分の「受検票」を**学科・実技片面A4サイズの用紙に印刷**し、各受検者へ配布していただくようお願いいたします。

なお、受検票は「団体ID (マイページ右上) _examinee_ticket」というファイル名のzip形式でダウンロードされます。

【個人情報修正フォーム：トップページ】

【機械保全技能検定】個人情報変更専用フォーム

個人情報変更のある方向けのフォームです。

- ・各項目をご入力/ご選択ください。
- ・【*】は必須項目となっておりますので、もれなくご回答ください。
- ・必須項目以外の内容は「例」を参考にしてください。
- ・「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、よろしければ「同意する」にチェックしてください。
- ・回答後「入力内容を確認」ボタンをクリックし、内容確認の上「送信する」をクリックしてください。

注意事項

- ・氏名の変更は、漢字・表記の訂正に限りです。受検者の交代はできません。
- ・氏名の変更の場合は、旧姓(名)と新姓(名)が記載された証明書(戸籍抄本か戸籍謄本 ※それ以外の書類は不可)を下記にある『ファイルを選択』より画像データを添付してください。
- ・級、作業の変更はできません。
- ・申請をされる時期によっては情報の反映が間に合わない可能性がございますので、必ず郵便局の転居・転送サービスをご利用ください。
- ・機械保全技能検定でのご登録が確認できない場合、変更の対応はできません。
- また、登録が確認できない場合にはご連絡も行っていませんので、予めご了承ください。
- ・自身が受検・受検予定の試験をお確かめの上、改めてお問い合わせ先をご確認ください。

・本フォームの運営会社

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ (CBT-Solutions)

＜受検票の誤りについて＞

生年月日、氏名の登録情報に誤りがありましたら、個人情報修正フォームより、修正内容を必ず申請してください。

※修正内容は順次反映いたします。
申請の1週間後ごろに、マイページにて修正内容が反映されていることをご確認ください。

【受検申請に関するお問い合わせ先】
機械保全技能検定 受検サポートセンター
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00~17 : 00)
お問合せフォーム: <https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>