機械保全技能検定
合格証書交付申請
手順書

Ver1.0

機械保全技能検定　合格証書交付申請

申請手順

1. メールアドレス登録
2. 氏名・生年月日
3. 住所・電話番号
4. 申請内容の選択
5. 書類アップロード
6. 送付先住所の確認
7. 最終確認
8. 申請完了

手順 1: メールアドレス登録

まずはじめにメールアドレスの登録を行います。

個人情報の取扱について

内容を確認し「同意する」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの入力

交付申請情報登録用のURLを記載したメールをお送りしますので、メールアドレスを正確に入力してください。
入力完了後「登録する」ボタンをクリックしてください。

送信完了

この画面が表示されたら、登録したアドレス宛にメールが送信されていますので確認してください。
メールに記載のURLにアクセスをして、手順2へ進んでください。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

8 申請完了

手順 2: 氏名・生年月日の入力

申請の基本情報となる氏名と生年月日を入力します。姓名・フリガナ・生年月日を正確に入力してください。

氏名（姓・名）の入力

氏名入力欄に、ご自身の「姓」と「名」を全角で入力してください。

フリガナ（セイ・メイ）の入力

フリガナ入力欄に、ご自身の「セイ」と「メイ」を全角カタカナで入力してください。

生年月日の入力

ご自身の「生年月日」を入力、およびプルダウンメニューから選択してください。

外字フラグと外字内容の確認（必要な場合のみ）

氏名に外字が含まれる場合は「外字フラグ」にチェックを入れ、「外字内容」の欄にその外字の詳細を入力してください。通常はチェック不要です。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

8 申請完了

手順 3: 住所・電話番号の入力

次に、住所と電話番号を入力します。

郵便番号の入力と住所検索

「郵便番号」の欄に7桁の郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをクリックしてください。

市区町村の自動入力と番地の入力

郵便番号に紐づく市区町村が自動で入力されます。「番地」「建物名・部屋番号」の欄に、残りの住所を入力してください。

電話番号の入力

連絡が取れる電話番号を入力してください。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

8 申請完了

手順 4: 申請内容の選択

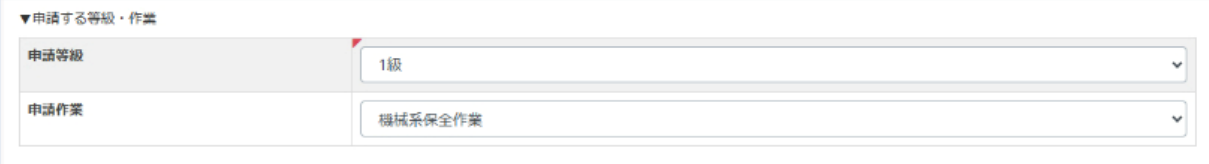
ここでは、申請する資格の等級や作業内容を選択します。また、試験の一部免除を受けるための要件もここで選択します。

申請等級の選択

「申請等級」のプルダウンメニューから、申請する等級を選択してください（例：1級）。

申請作業の選択

「申請作業」のプルダウンメニューから、申請する作業を選択してください（例：機械系保全作業）。



免除要件の選択

「学科_免除要件」と「実技_免除要件」のプルダウンメニューから、該当する免除要件をそれぞれ選択してください。

次へ進む

全ての入力が完了したら、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

8 申請完了

手順 5: 書類アップロード

手順4で選択した免除要件を証明するための書類をアップロードします。ファイルを選択してください。
アップロードの必要がない場合は、「免除情報」に手順2〜4より確認できた「技能士番号または合格通知番号」が表示されます。

パターン1：学科と実技、両方の免除書類アップロードが必要な場合

パターン2：学科または実技、どちらか片方の免除書類アップロードが必要な場合

パターン3：書類アップロードの必要がない場合

パターン4：平成26年度以前の合格を証する書類をお持ちでない場合
「個人情報開示同意書」の郵送が必要です。
右下の「アップロードせずに郵送で申請する」をクリックし郵送申請の手続きに進んでください。

次へ進む

書類のアップロード、または免除情報の確認が完了したら、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

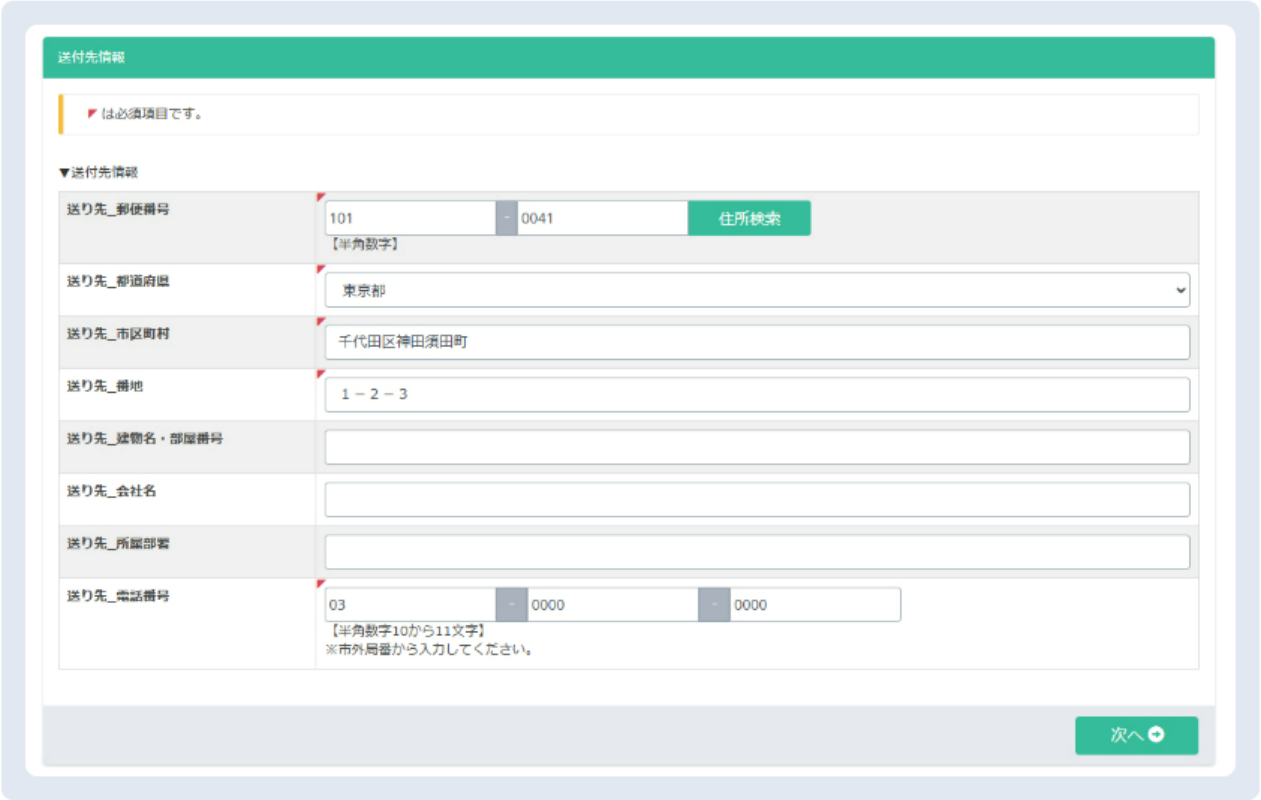
8 申請完了

手順 6: 送付先住所の確認

合格証書の送付先住所を確認する画面です。手順3で入力した情報が表示されますので、修正がある場合はこちらで修正を行ってください。

送り先住所の確認

デフォルトでは現住所の情報が表示されます。送付先に問題がないか最終確認を行ってください。



次へ進む

内容に問題がなければ、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

申請手順

1 メールアドレス登録

2 氏名・生年月日

3 住所・電話番号

4 申請内容の選択

5 書類アップロード

6 送付先住所の確認

7 最終確認

8 申請完了

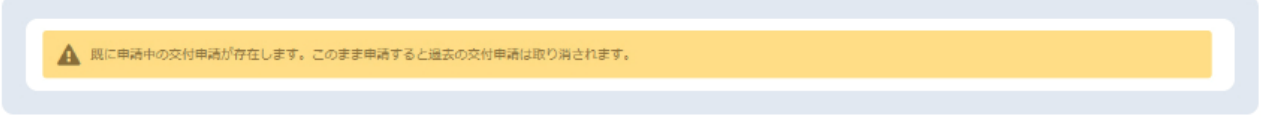
手順 7: 最終確認

申請内容の最終確認

これまでの入力内容が全て一覧で表示されます。漏れや誤りがないか、最後の確認を行ってください。

注意

以下のメッセージが上部に表示されている場合は重複した申し込みがあることを意味します。
過去の申請は棄却されますのでご注意ください。



申請の実行

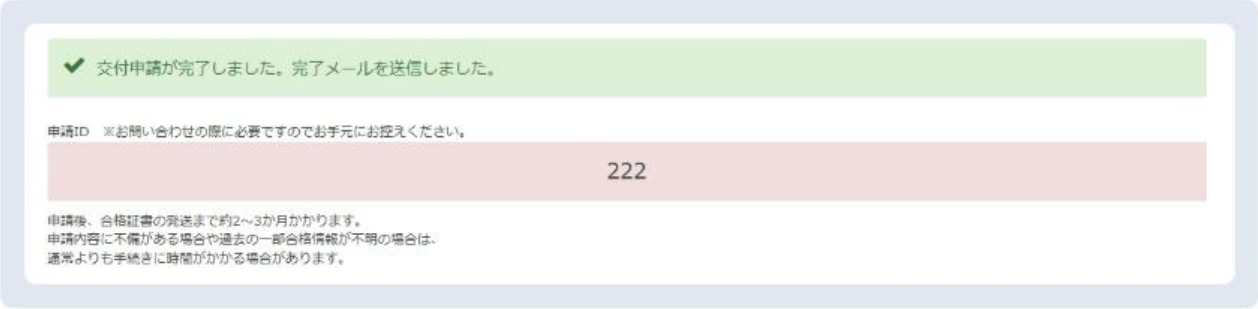
全ての確認が完了し、内容に問題がなければ、画面右下の「申請する」ボタンをクリックしてください。

申請手順

1. メールアドレス登録
2. 氏名・生年月日
3. 住所・電話番号
4. 申請内容の選択
5. 書類アップロード
6. 送付先住所の確認
7. 最終確認
8. 申請完了

手順 8: 申請完了

この画面が表示されたら、申請は完了です。登録したメールアドレスに完了通知が届いていることも確認してください。

申請完了の確認

「交付申請が完了しました、完了メールを送信しました。」というメッセージが表示されたら、申請は完了です。