

◆ 2018年度機械保全技能検定試験

インターネット申請マニュアル

団体申請方法を確認される方⇒1～5ページ

個人（団体内個人）申請方法を確認される方⇒6～11ページ

◆ 団体申込みの前に

<変更点>

H30年度後期の申請より、エクセル申請を廃止いたしました

⇒申込方法で「インターネットから受検申請」を選択した場合には受検者ごとにマイページを作成し、本人確認書類のアップロードを含む受検申請をしていただく必要があります。（申請方法の詳細は本紙6ページ以降を参照してください）

<注意点>

■インターネットから申請できるのは受検資格区分がA～Cの受検者のみです。受検資格区分がD～Gの場合は郵送申請を行ってください。

受検資格の確認はこちら【 <http://www.kikaihozenshi.jp/check/> 】

※公式HP掲載先： [国家検定 機械保全技能検定公式HP] - [受検資格判定]

同団体内に「インターネット申請」と「紙申請」の受検者を混在されることはできませんので、申請方法別に団体マイページを作成してください。

■団体一括請求（請求書）での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求内容を分割した請求書作成を希望される場合は、団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

受検案内【 http://www.kikaihozenshi.jp/pdf/h30_vol2_annai.pdf 】

※公式HP掲載先： [国家検定 機械保全技能検定公式HP] - [平成30年度 第2回試験の概要]
- [平成30年度 第2回試験 受検案内はこちら(PDF)]

◆ 団体申込み手順

- ・ 団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。
 ※ 画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

【機械保全技能検定公式サイト】



- 1 公式サイトにアクセスを行い、「**団体申請窓口**」を選択します。

【公式サイトURL】

<http://www.kikaihozenshi.jp/>

【申込種別選択画面】



- 2 初めて申請する場合には「**新規登録の方**」を
以前団体用マイページを作成したことのある方は「**登録済みの方**」を選択してください。



- 3 ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。

4 必須項目の入力と選択を行い、開催回の設定を行ってください。

【開催回の情報登録画面】

団体名： 様

決済方法と各種送付先の登録

平成30年度 第2回のお申込みを行う場合には、下記内容をご入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

申込情報登録を後日行う場合、団体情報を確認される場合は、「団体ページへ」をクリックしてください。

[団体ページへ](#)

ご注意

- ・申込情報は、次回開催回まで変更できません。
- ・ご登録後、お申込みに必要な団体申請コードを発行致します。
団体内受検者の方へ、団体申請コードの通知をお願い致します。
- ・受検者の受検資格No.を確認してください。【 1級 / 2級 】
※受検資格No.D/E/F/G（職業訓練関係）の方は紙での受検申請のみとなります。

▼今回の申請予定人数

| | |
|----|------------------------|
| 人数 | <input type="text"/> 人 |
|----|------------------------|

人数は予定数で構いません
(人数変更が生じてサポートセンターへの連絡は必要ありません)

▼決済方法と申請方法

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 決済方法 | <input type="radio"/> 団体一括請求（請求書による支払） <input type="radio"/> 申込者個人での決済 |
| 申込方法 | <input type="radio"/> インターネットから受検申請 <input type="radio"/> 紙での受検申請 ※インターネットと紙、申込方法を混在することはできません。 |

▼各種送付先

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 受検票の送付先 | <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付 |
| 結果通知書の送付先 | <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付 |
| 合格証書の送付先 | <input type="radio"/> 受検者個人宛に送付 <input type="radio"/> 登録団体の担当者宛に一括送付 |

※インターネットから申請できるのは受検資格区分がA～Cの受検者のみです。

同団体内に「インターネット申請」と「紙申請」の受検者を混在されることはできませんので、申請方法別に団体マイページを作成してください。

※団体一括請求（請求書）での支払いの場合、団体マイページごとに請求書を作成します。請求内容を分割した請求書作成を希望される場合は、団体マイページを分割数分作成し、受検申請をお願いいたします。

※今回の申請より、エクセル申請を廃止いたしました。

申込方法で「インターネットから受検申請」を選択した場合には受検者ごとにマイページを作成し申請していただく必要があります。（本紙6ページ以降を参照してください）

5 開催回設定後の画面へ進んでください。

A) 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合⇒ 4ページ（6-1）へ

B) 申込方法「紙での受検申請」を選んだ場合⇒ 5ページ（6-2）へ

6-1 申込方法「インターネットから受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

団体ページトップ

【平成30年度 第2回】 お申込み受付期間：

※「お申込み内容の照会」から申込内容をご確認いただけます。

団体申請コード

E+7ケタの番号

団体申請コードを受検者様へ伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

受検者一覧

データがありません。

インターネットから受検申請される方

受検申請は申請者ごとに団体内受検よりお申込みいただくようお願いします（申請期間中に限ります）。

※団体担当者が代理で申請を行う場合は、個人情報の入力間違いに十分注意してください。

申請方法詳細は[こちら](#)を参照してください。

団体申請コードが表示されますので、団体申請コードを受検者に伝えていただき受検者ごとにマイページを作成のうえ、受検申請を行ってください。
(昨年度の申請コードは使用できません)

※団体内個人申請の方法は本紙6ページから記載しております。

参考：受検者の申し込み状況は「お申し込み内容の照会」タブから確認ができます。

団体名： 様

[団体ページトップ](#)
[お申込み内容の照会](#)
[試験結果](#)
[団体情報の照会・変更](#)
[特定商取引に関する表記](#)

お申込み内容の照会

【平成30年度 第2回】 お申込み受付期間：

※希望受検地の変更がある場合は、このページから又は受検申請者のマイページから変更を行ってください。

(受検希望地は受検申請期間内の1回に限って変更することができます。)

※級・作業名・区分名の変更がある場合は、「キャンセル」を行った後、受検申請者のマイページから再度お申込みください。

※申込期間外の場合、希望受検地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。

6-2 申込方法「紙での受検申請」を選んだ場合

【団体マイページトップ画面】※団体によって表示が一部異なります。

団体名： 様

団体ページトップ お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更 特定商取引に関する表記



団体ページトップ

【平成30年度 第2回】 お申込み受付期間： 様

※「お申込み内容の照会」から申込み内容をご確認ください。

団体申請コード

E+7ケタの番号

団体申請コードを受検者様に伝え、お申込み時にログイン画面で入力するようご案内ください。

受検者一覧

データがありません。

紙で受検申請をされる方

お申込み時の決済方法で、「 」を選択された方
「ダウンロード」ボタンをクリックし、団体取りまとめ票及び申請書、宛名ラベルを取得してください
※受付締切日は受検案内をご確認ください

↓団体とりまとめ票ダウンロード

↓特級 申請書ダウンロード

↓1級 申請書ダウンロード

↓2級 申請書ダウンロード

↓宛名ラベルダウンロード

団体申請コードが表示されますので、**団体申請コードを受検申請書と団体とりまとめ票に必ず記載**してください。（昨年度の申請コードは使用できません）

下部のダウンロードボタンを押すと、各書類のPDFがダウンロードできます。
このページからダウンロードするか、公式ホームページのものをコピーして使用してください。（昨年度の申請書と団体とりまとめ票は使用できません）

◆ 個人（団体内個人）申込みの前に

<変更点>

H30年度後期の申請より、インターネット申請でのスマートフォン対応開始

- ・スマートフォンからの申請が可能になりました。
- ・インターネット申請における本人確認書類の提出が写真のアップロードになりました。

⇒申請前にスマートフォンで本人確認書類の写真を撮影し（JPGファイル）、端末内に保存しておくことをおすすめいたします。

<注意点>

■本人確認書類として認められる証明書類の例は下記の通りです。

- ①運転免許証
- ②健康保険証
- ③学生証（氏名、生年月日が記載されていること）

※上記の証明書類でも氏名および生年月日が確認できないものは、認められません

※①～③以外の証明書類の場合は、受検サポートセンターまでお問合せください

■インターネットから申請できるのは受検資格区分がA～Cの受検者のみです。
受検資格区分がD～Gの場合は郵送申請を行ってください。

受検資格の確認はこちら【 <http://www.kikaihozenshi.jp/check/> 】

※公式HP掲載先： [国家検定 機械保全技能検定公式HP] - [受検資格判定]

■団体内個人申請の場合、「団体申請コード」が申請時に必要となります。
わからない場合には団体担当者へお問い合わせください。

■受検案内をよく読み、お申し込みをお願いいたします。

申請後の変更やキャンセルは受付いたしかねます。

受検案内【 http://www.kikaihozenshi.jp/pdf/h30_vol2_annai.pdf 】

※公式HP掲載先： [国家検定 機械保全技能検定公式HP] - [平成30年度 第2回試験の概要]
- [平成30年度 第2回試験 受検案内はこちら(PDF)]

◆ 個人（団体内個人）申込手順

- ・ 団体でお申込みの場合は、下記の手順に従って受検申込を行ってください。
※画像はイメージとなります。一部変更されている場合などがございます。

<始める前にチェックしてください>

- PCやスマートフォンの端末内に本人確認書類の画像(JPGファイル)が保存されている
- 自分の受検資格区分を把握している



- 1 公式サイトにアクセスを行い、「申請者（個人）」もしくは「申請者（団体）」を選択します。
※団体内の受検者として登録する場合は「申請者（団体）」を選択してください。

【公式サイトURL】

<http://www.kikaihozenshi.jp/>



- 2 初めて申請する場合には「新規登録の方」を以前団体用マイページを作成したことのある方は「登録済みの方」を選択してください。



- 3 ID・パスワードを入力し、ログイン後の画面へ進んでください。

マイページ

様 (ユーザーID:)

[平成30年度 第2回] お申込み受付期間:

受検する級をクリックしてください。
※申込には受検資格No.が必要です。こちらより受検資格No.を確認してから申込にお進みください。

特級

1級

2級

4 級の選択をしてください。

1 2 3 4 5 6 7 8

作業・区分選択 個人情報確認 本人確認書類アップロード 申込情報登録 受検地選択 申込内容確認 お支払い手続き 申込完了

受検する作業・区分を選択してください。

作業・区分

機械系保全作業

区分A：学科・実技両方受検：19,400円 (4,000円+15,400円)

区分B：学科のみ受検：4,000円

区分C：実技のみ受検：15,400円

電気系保全作業

区分A：学科・実技両方受検：19,400円 (4,000円+15,400円)

区分B：学科のみ受検：4,000円

区分C：実技のみ受検：15,400円

5 作業・区分の選択をしてください。

※表示の金額は、受検者情報登録の情報(生年月日)をもとに減免適用後の受検手数料が表示されます
→減免金額の適用有無に誤りがある場合は、受検者情報登録の生年月日に誤りがある可能性があります。
訂正が必要な場合は申請前に、受検サポートセンターへご連絡ください。

1 2 3 4 5 6 7 8

作業・区分選択 個人情報確認 本人確認書類アップロード 申込情報登録 受検地選択 申込内容確認 お支払い手続き 申込完了

基本情報をご確認ください。修正がある場合は直接編集してください。

▶ は必須項目です。

▼ 基本情報

氏名

フリガナ

性別

生年月日

▼ 住所、連絡先

郵便番号

都道府県名

市区町村

丁目・番地

建物名

連絡先電話番号

メールアドレス

この後、ご登録いただく本人確認書類と個人情報に相違がある場合、本人確認書類の情報を個人情報へ上書きいたします。
確認が必要な場合には、こちらからメールまたはお電話させていただくことがありますので、ご了承ください。

上記、注意事項について同意する

次へ

6 登録内容の確認を再度行ってください。
住所・メールアドレスに変更のある場合はこの画面で最新の情報に変更してください。

※登録の住所は「自宅住所」である必要があります。会社等の住所は登録できませんのでご注意ください。

【平成30年度 第2回】 受験 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 受験地選択 6 申込内容確認 7 お支払い手続き 8 申込完了

本人確認書類をアップロードしてください。

「ファイル選択」ボタンから画像ファイルを選択してください。
ファイル選択後、アップロードする画像を確認し、必要に応じて「画像の切り取り」からアップロードする画像の位置などを調整してください。
アップロードする画像の確認ができましたら、「アップロードする」ボタンをクリックし、操作を完了してください。

▲ 画像のアップロードはスマートフォンからの操作が便利です。
推奨ブラウザは以下の通りです。
・ Google Chrome (最新版)
・ Mozilla Firefox (最新版)
・ Safari (最新版)

本人確認書類（氏名・生年月日が確認できるもの）をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名：
生年月日：
※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
（上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。）

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

7 ファイル選択 1枚目

ファイル選択 2枚目 (ある場合)

アップロードする

7 本人確認書類のアップロードを行います。

「ファイルを選択」ボタンを押下し、アップロードするファイルを選択してください。

<注意点>

- ・JPGファイルでのアップロードのみ対応しています。
- ・本人確認書類の裏面に姓の変更等の記述がある場合には裏面も必ずアップロードしてください。
- ・団体担当者が代理で申請する場合には、別人の本人確認書類をアップロードしないようご注意ください。

本人確認書類（氏名・生年月日が確認できるもの）をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名：
生年月日：
※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
（上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。）

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

本人確認書類.jpg ファイル選択 1枚目

8 画像の切り取り

アップロードする画像の確認

9 アップロードする

8 本人確認書類全体がはっきり見えるかどうか確認してください。

9 「アップロードする」ボタンを押下してください。

<参考>スマートフォン画面

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

1枚目

2枚目 (ある場合)

アップロードする

写真またはビデオを撮る

フォトライブラリ

キャンセル

本人確認書類（氏名・生年月日が確認できるもの）をアップロードしてください。

氏名・生年月日を確認してください。
現在の登録内容は以下の通りです。
氏 名：
生年月日：
※表裏など証明書が2面になる方は、それぞれの面を1枚目2枚目として、2回画像登録を行っていただくようお願いいたします。
（上部が1枚目、下部が2枚目の登録箇所となります。）

※「ファイル選択」後、本人確認書類が画面へ表示されます。
表示されている画像で、申込が本人であるか確認を行います。
姓名生年月日などが見えない場合には、本人確認書類の取り直しを行い、再度「ファイル選択」をクリックし、画像のアップロードを行ってください。

IMG_0091.JPG ファイル選択 1枚目

9 画像の切り取り

8 画像の切り取り

アップロードする画像の確認

9 アップロードする

操作は上記⑦～⑨と同様です。

【平成30年度 第2回】 受検 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 **お支払い手続き** 8 申込完了

クレジットカード、またはコンビニ/Pay-easy決済のどちらかを選んでください。

① クレジットカードでのお支払いを選択した場合
 下記にカード情報入力フォームが表示されます。必要事項をご入力後、「確定」をクリックしてください。
 クレジットカード情報（カード番号・有効期限・クレジットカード名義人）は、決済を代行する株式会社イーコンテクトに送信されます。
 ・コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払いを選択した場合
 下部に注意事項が表示されます。ご確認後、「確定」をクリックしてください。

クレジットカードでのお支払い

コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

戻る

クレジットカードでのお支払い

コンビニ/銀行ATM（Pay-easy）でのお支払い

取扱コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート、サンクス、サークル

取扱銀行ATM

申し込み完了後、コンビニ/Pay-easyでのお支払い手続きのためのURLが記載されたE-mailがご登録されたE-mailアドレスに送信されます。また、完了画面でもお支払い方法の詳細が確認出来ます。

お支払い内容

| | |
|-------|-----|
| 商品合計額 | 円 |
| 事務手数料 | 80円 |
| お支払料金 | 円 |

注意事項
 ※別途、振込み用紙などが届いたりしない場合がありますのでご注意ください。
 ※期限までにお支払いが確認できない場合には、お申し込みは自動的に取消となりますので十分ご注意ください。

確定

14 決済方法を選択してください。
 ※画像はコンビニ決済を選択した場合のもので

【平成30年度 第2回】 受検 お申込み

1 作業・区分選択 2 個人情報の確認 3 本人確認書類アップロード 4 申込情報登録 5 受検地選択 6 申込内容確認 7 **お支払い手続き** 8 **申込完了**

✓ **コンビニ支払の方は、入金確認がとれた時点でお申込完了となります。**
 ご登録しているメールアドレス宛てにお申込内容を記載したメールを送信しています。
 お申込内容は、「お申込内容の照会」からも確認できます。

お受検のお申込み番号（お問い合わせの際に必要です）は

申込内容の確認などにも必要です。「お申込内容の照会」からご確認ください。

お申込内容

| | |
|------|--|
| 受検情報 | |
| 受検料 | |

お支払方法

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お支払料金 | 円（事務手数料：80円含む） |
| お支払方法 | コンビニ/Pay-easy |
| お支払ステータス | 入金待ち |
| お支払方法詳細 | <p>お支払手続き</p> <p>※別途、振込み用紙などが届いたりしない場合がありますのでご注意ください。 お支払手続きに進んで頂き、記載されている事項に従って入金手続きを行ってください。</p> |
| 入金期限日 | |

15 申し込み完了です。メールが送信されていますので、必ず確認してください。

※コンビニ支払いの方は、メールの案内に従い支払いを行ってください。（払込票は郵送では届きません）支払いが行われない場合自動的にキャンセルとなります。

申込状況の確認は、マイページ上部にある「各種履歴」⇒「お申込み内容の照会」から確認が可能です。受検地は照会ページから申込期間中に1度のみ変更することができます。

【申し込みに関するお問い合わせ先】
機械保全技能検定 受検サポートセンター
TEL : 03-5209-0553 (平日10 : 00~17 : 00)
MAIL : kikaihozen@cbt-s.com